

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

Web site องค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง WWW.khamkhrang.go.th

การประชาสัมพันธ์ผ่านอินเทอร์เน็ต



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง

ที่.....๗๗๒๐๑/.....วันที่ ๒๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานสรุปข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง/ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง

สถานการณ์/สภาพปัญหา

ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ ซึ่งประมวลจริยธรรมข้าราชการ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของราชการในการป้องกันปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนนากรปฏิบัติราชการหลายประการ

สำนักงาน ก.พ.ได้ให้ความหมายคำว่า “ประโยชน์ทับซ้อน” หมายถึง สถานการณ์หรือการกระทำของบุคคล ไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ ผู้บริหาร มีผลประโยชน์ส่วนตนเข้ามาเกี่ยวข้องกับงานส่งผลกระทบต่อความตั้งใจหรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้น การกระทำดังกล่าวอาจเกิดขึ้นโดยรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาหรือไม่เจตนาหรือบางเรื่องเป็นการปฏิบัติสืบต่อกันมาจนไม่เห็นว่าจะจะเป็นสิ่งผิดแต่อย่างใดพฤติกรรมเหล่านี้เป็นการกระทำผิดทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ต้องคำนึงถึงผลประโยชน์สาธารณะ (ประโยชน์ส่วนรวม) แต่กลับตัดสินใจปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง

จากคำนิยามศัพท์ สามารถแยกแยะกิจกรรมทั้งภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนในองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง มีความเสี่ยงอาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ดังต่อไปนี้

- การรับผลประโยชน์หรือการเรียกร้องสิ่งตอบแทนจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ
- การรับงานนอกหรือการทำธุรกิจที่เบียดบังเวลาราชการ/งานโดยรวมของหน่วยงาน
- การนำรถบุคลากรของหน่วยงานไปใช้เพื่อการส่วนตัว
- การรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ
- การกำหนดมาตรฐาน (Specification) ในวัสดุที่จะซื้อจัดจ้างให้บริษัทของตนหรือของพวกพ้องโดยเปรียบหรือชนะในการประมูล
- การให้ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแก่พรรคพวก/ญาติ เพื่อแสวงผลประโยชน์ในการประมูลหรือการจ้างเหมา รวมถึงการปกปิดข้อมูล เช่นการปิดประกาศหรือเผยแพร่ข้อมูล

จากผลการดำเนินงานตามพัสดุในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รอบ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ไม่พบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน

/แนวทางการป้องกัน

แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาลดผลประโยชน์ทับซ้อน

แม้ไม่มีเรื่องการร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนแต่เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงในการดำเนินงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นได้ จึงเห็นควรกำหนดแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาลดผลประโยชน์ทับซ้อน ดังต่อไปนี้

๑. การใช้หลักให้ผู้เกี่ยวข้องงดเว้นการเข้าร่วมการพิจารณาเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เช่น ถ้าคณะกรรมการของหน่วยงานกำลังพิจารณาว่าจ้างบริษัทเอกชนเข้ามาประมูลรับงาน และมีกรรมการบางคนที่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์กับบางบริษัท กรรมการผู้นั้นต้องงดเว้นไม่เข้าร่วมการพิจารณา เพื่อป้องกันการลำเอียงจากการหาผลประโยชน์ทับซ้อนรวมทั้งในการพิจารณาจ้างคนกรรมการที่มีญาติพี่น้องของตนร่วมสมัคร ต้องงดเว้นไม่เข้าร่วมในคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก

๒. การกำหนดหลักเกณฑ์ทางจริยธรรมสำหรับข้าราชการที่เกี่ยวข้องผลประโยชน์สาธารณะเพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งหน้าที่ต้องคอยดูแลผลประโยชน์สาธารณะควรจะทำอะไรหรือไม่ควรทำอะไรจะนำมาอ้างภายหลังว่าไม่รู้เรื่องทุจริตไม่ได้ เช่นเจ้าหน้าที่ไม่ควรรับของขวัญ ของกำนัลที่มีราคาจากบุคคลภายนอกที่มีโอกาสมีส่วนเกี่ยวข้องการได้ประโยชน์จากหน่วยงานรัฐ

ข้อเสนอแนะ

๑. การปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เนื่องจากองค์บริหารส่วนตำบลคำครั่ง มีคณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงซึ่งมีการประชุม ทบทวนพิจารณาความเสี่ยงของทุกองค์ทุก ๖ เดือน หากมีปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินงานในกรณีต่าง ๆ คณะกรรมการจะนำปัญหาหรือความเสี่ยงที่ตรวจพบ หรือมีข้อทักท้วงมากำหนดเป็นปัญหาขององค์กรเพื่อนำไปสู่การแก้ไข และแนวทางในการป้องกันและผลประโยชน์ทับซ้อนต่อไป

๒. การแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง

ความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาลของระบบจัดซื้อจัดจ้างในภาครัฐส่วนใหญ่เกิดจากการขาดความสอดคล้องกันระหว่างกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การออกแบบระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์และระบบการกำหนดราคากลาง การขาดความสามารถในการดำเนินงานและความเป็นมืออาชีพในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในภาครัฐ การขาดสภาพการแข่งขันในการประมูลของสินค้าและบริการบางกลุ่ม ความบกพร่องในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและปัญหาเกี่ยวกับการใช้อำนาจการตัดสินใจจัดซื้อจัดจ้างของฝ่ายบริหารการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ

การขาดประสิทธิภาพในการบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยการแข่งขันและการกำกับดูแลการแข่งขันซึ่งนับเป็นช่องโหว่ที่สำคัญเรื่องหนึ่งในประเด็นด้านกรอบโครงสร้างองค์กรในการดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ข้อควรพิจารณาที่สำคัญในการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหาลดผลประโยชน์ทับซ้อนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้นำกระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอนมาเผยแพร่หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเพิ่มความโปร่งใสและความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารสาธารณะของผู้ที่เกี่ยวข้องให้มากที่สุด เช่น

- การเผยแพร่กฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ

- การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี
- การดำเนินการจัดหาพัสดุตามแผนการจัดหาพัสดุ
- การกำหนดและการประกาศหลักเกณฑ์ในการพิจารณาและการตัดสินผลการจัดหาพัสดุ และรายการ/โครงการ
- การสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน
- การประเมินผลการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณ
- พิจารณาระบบการรวบรวมการซื้อการจ้าง และกรอบข้อตกลง มาใช้เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

๒. ในการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้ง ไม่ว่าวงเงินงบประมาณที่ใช้มากน้อยเพียงใด ให้พิจารณาดำเนินการในรูปของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อลดความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาลในการจัดซื้อจัดจ้างในภาครัฐ

๓. เรียกผู้เสนอราคาต่อรองราคาให้ต่ำสุดเท่าที่จะทำได้ และราคาควรสูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หรือสูงกว่าแต่ส่วนที่สูงกว่านั้นไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ

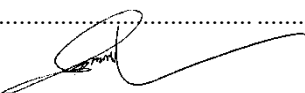
ในเบื้องต้น หากมีปัญหาในการปฏิบัติให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องประสานงานกับองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง เชิญเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับงานพัสดุมาประชุมปรึกษาหรือแลกเปลี่ยนข้อมูล ข้อคิดเห็นร่วมกันเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เพื่อเป็นการสร้างอาชีพและทักษะที่เกี่ยวข้องให้กับบุคลากรผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุญาตให้กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง รายงานบทวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนตามหนังสือฉบับนี้ นำเผยแพร่บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่งต่อไป

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง

(ลงชื่อ)



(นางสาววิชฌณมณ สัจจธรรม)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง

(ลงชื่อ)



(นายวิระชาติ บุญประชม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง

() ดำเนินการตามเสนอ

() ไม่ควรดำเนินการ เพราะ.....

(ลงชื่อ)



(นางทัศนีย์ สีดา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนพัสดุครุภัณฑ์ งานจัดซื้อจัดจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง

ที่.....๗๗๒๐๒/.....วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนอราคา

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง/ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง

เรื่องเดิม

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง ได้อนุมัติแบบฟอร์มข้อตกลงคุณธรรม เรื่อง ความโปร่งใสและผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน ๓ ฉบับ สำหรับหน่วยงานเจ้าของโครงการ คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะและคณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา/ประกวดราคา ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างซ้อน แจ้งให้หน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่งทราบและถือปฏิบัติ (เอกสารแนบ ๑)

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง มีบันทึกข้อความที่ อบ ๗๗๒๐๑/ ๑๖ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง การประเมินคุณธรรมความโปร่งใสและผลประโยชน์ทับซ้อน แจ้งให้หน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง ทราบและถือปฏิบัติ (เอกสารแนบ ๒)

ข้อเท็จจริง

ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีผู้เกี่ยวข้องหลายส่วนไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานเจ้าของโครงการหรือคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่งได้เคยมีหนังสือเวียนแจ้งให้หน่วยงานต่าง ๆ ทราบและถือปฏิบัติให้จัดทำข้อตกลงคุณธรรมเรื่องความโปร่งใสและผลประโยชน์ทับซ้อนในการดำเนินการโครงการนั้น ๆ เพื่อเป็นเอกสารเชิงประจักษ์สำหรับแสดงกับหน่วยงานที่เข้ามาตรวจสอบ เพื่อแสดงถึงความเปิดเผย โปร่งใสและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในทุกขั้นตอนของการปฏิบัติงาน สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งเป็นส่วนที่สำคัญที่สุดที่ต้องมีการติดต่อประสานงานกับ บริษัท ห้าง ร้านต่าง ๆ และจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างในเกือบทุกขั้นตอน เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีความโปร่งใสในทุกขั้นตอนของการดำเนินการ จึงเห็นควรมีแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนอราคา เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและแสดงถึงความเปิดเผย โปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง จึงเห็นควรจัดทำแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนอราคา เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

- ๑.วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์
- ๒.วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- ๓.วิธีสอบราคา
- ๔.วิธีพิเศษ

โดยมีวิธีการตรวจสอบ ดังนี้

๑. กรณีผู้เสนอราคาเป็นบริษัท/กิจการร่วมค้า

๑.๑ ให้ตรวจสอบกับรายชื่อของกรรมการบริษัท ตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๑.๒ ให้ตรวจสอบกับบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ.๕)

๒. กรณีผู้เสนอราคาเป็นห้างหุ้นส่วนจำกัด

๒.๑ ให้ตรวจสอบกับรายชื่อผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วนจำกัด และรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการของห้างหุ้นส่วนจำกัด ตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๓. กรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา/คณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล

๓.๑ ให้ตรวจสอบจากสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติแบบฟอร์มการตรวจสอบเรื่องความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนอราคาซึ่งได้แนบเสนอมาร่วมบันทึกฉบับนี้

๒. ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างในส่วนพัสดุครุภัณฑ์ ดำเนินการตามแบบฟอร์มแนวทางตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนอราคาเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกิมชฎามณ สัจจธรรม)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นายวิระชาติ บุญประชม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง

() ดำเนินการตามเสนอ

() ไม่ควรดำเนินการ เพราะ.....

(ลงชื่อ)



(นางทัศนีย์ สีดา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนพัสดุครุภัณฑ์ งานจัดซื้อจัดจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง

ที่.....๗๗๒๐๒/.....วันที่ ๒๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง/ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง

ตามที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง ได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงานว่าการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ มีความคุ้มค่าหรือมีความสามารถในการประหยัดงบประมาณได้มากน้อยเพียงใด วิธีการจัดซื้อจัดจ้างมีแนวโน้มเป็นไปในวิธีการใด มีการใช้งบประมาณในแต่ละวิธีการเป็นจำนวนเงินเท่าใด วิธีการนั้นมีความเสี่ยงหรือข้อจำกัดอย่างไรรวมทั้งจะต้องมีการจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงหรือพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีต่อไปด้วย ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการทบทวนและวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าสูงสุด

บัดนี้กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง ได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานเพื่อแจ้งให้ทราบและพิจารณานำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงแก้ไขแผนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาววิชิตชญาณ สัจจธรรม)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นายวิระชาติ บุญประชม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง

() ดำเนินการตามเสนอ

() ไม่ควรดำเนินการ เพราะ.....

(ลงชื่อ)



(นางทัศนีย์ สีดา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง