



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๐

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๐ โอนเพิ่มงบประมาณรายจ่าย เนื่องด้วยงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่ายตามภารกิจอำนาจหน้าที่ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง ได้อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ดังนั้น เพื่อให้การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๐ เป็นไปด้วยความถูกต้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ องค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๐ ให้ประชาชนทราบ รายละเอียดตามบัญชีโอนเงินงบประมาณที่แนบท้ายประกาศนี้ และสามารถขอดูหรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๕๒๑ ๐๖๕๒ หรือทางเว็บไซต์ อบต. <http://www.khamklang.go.th>

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางทัศนีย์ สีดา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 28 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง อำเภอดงหลวง จังหวัดอุบลราชธานี

โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึก อบรมศึกษา งานเพื่อพัฒนา ศักยภาพของผู้ บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา พนักงานส่วน ตำบล พนักงาน จ้างภารกิจและ พนักงานจ้าง ทั่วไป	100,000.00	100,000.00	20,000.00 (-)	80,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่าย เดินทางไป ราชการใน ประเทศ	80,000.00	37,116.00	20,000.00 (+)	57,116.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึก อบรมศึกษาดู งานเพื่อพัฒนา ศักยภาพของผู้ บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วน ตำบล พนักงาน จ้างภารกิจและ พนักงานจ้าง ทั่วไป	100,000.00	80,000.00	40,000.00 (-)	40,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนฝึก อบรม	80,000.00	32,400.00	40,000.00 (+)	72,400.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	โครงการจ้าง เหมาบริการ งานการแพทย์ ฉุกเฉินเบื้องต้น	648,000.00	568,000.00	15,000.00 (-)	553,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงาน ครัว		15,000.00	1,449.00	15,000.00 (+)	16,449.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	โครงการจ้าง เหมาบริการ งานการแพทย์ ฉุกเฉินเบื้องต้น	648,000.00	553,000.00	380,000.00 (-)	173,000.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ ตอบแทนอื่นเป็น กรณีพิเศษ	500,000.00	500,000.00	380,000.00 (+)	880,000.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึก อบรมศึกษา งานเพื่อพัฒนา ศักยภาพของผู้ บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา พนักงานส่วน ตำบล พนักงาน จ้างภารกิจและ พนักงานจ้าง ทั่วไป	100,000.00	40,000.00	36,000.00 (-)	4,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		216,000.00	140,000.00	36,000.00 (+)	176,000.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		659,200.00	486,900.00	200,000.00 (-)	286,900.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		100,000.00	57,898.80	200,000.00 (+)	257,898.80	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		659,200.00	286,900.00	15,000.00 (-)	271,900.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการในราช อาณาจักร	30,000.00	25,220.00	15,000.00 (+)	40,220.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		659,200.00	271,900.00	15,000.00 (-)	256,900.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนฝึก อบรม	30,000.00	24,700.00	15,000.00 (+)	39,700.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้ มาซึ่งบริการ	โครงการจ้าง เหมาบริการช่าง เขียนแบบและ ออกแบบงาน ก่อสร้าง	108,000.00	54,000.00	54,000.00 (-)	0.00	
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย		200,000.00	200,000.00	54,000.00 (+)	254,000.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน...สำนักงานปลัด...เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)...เนื่องจากต้องปรับปริมาณไว้ไม่เพียงพอ ต่อกรณีจ่าย

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ...ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ...กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีกรรมประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ ๕๖

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกัญญาณัฐ สัจธรรม)

ตำแหน่ง...หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง

วันที่...28 พ.ค. 2568...เดือน...พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน...กองช่าง...เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)...เนื่องจากต้องปรับปริมาณไว้ไม่เพียงพอ ต่อกรณีจ่าย

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ...ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ...กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีกรรมประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ ๕๖

(ลงชื่อ).....

(นายอนิรุทธิ์ ภาวนา)

ตำแหน่ง...ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง วิศวกรเทคนิคผู้ชำนาญการกองช่าง

วันที่...28 พ.ค. 2568...เดือน...พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

.....

.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวธัญญาภรณ์ วิชากร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รั้งตำแหน่ง

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(นายอนิรุทธิ์ ภาวะนา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

28 พ.ค. 2568

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นางทัศนีย์ ดีตา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน 28 พ.ค. 2568 พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่ไม่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....