

แผนดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง
อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง
เรื่อง ประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง ได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ซึ่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่งได้พิจารณาเห็นชอบแล้ว

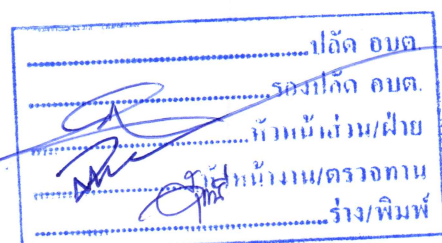
อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน จึงประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป ทั้งนี้ ได้ประชาสัมพันธ์ทาง www.khamkhrang.go.th /แผนดำเนินงาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางทัศนีย์ สีดา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง



ส่วนที่ ๑

ประกอบด้วยเนื้อหา ดังนี้

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑. บทนำ

เนื่องด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามหมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศแผนดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ “ข้อ ๑๓ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายการจัดทำแผนและแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

ภายใต้กฎหมายดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นมีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

(๑) เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ

(๒) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

(๓) เพื่อให้มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงาน และการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่

ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๒ ขั้นตอนการพิจารณาร่างแผน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนิน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

“การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

แผนการดำเนินงาน พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ มีรายละเอียดเค้าโครงการดังนี้

ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการ/กิจกรรม (ผด.๑)

๒.๒ บัญชีสรุปจำนวนโครงการ/กิจกรรม (ผด.๒)

๒.๓ บัญชีครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (ผด.๐๒/๑)

๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

(๑) ทำให้แนวทางการดำเนินงานในงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่งมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

(๒) ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) ใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น

(๔) ใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง

ยุทธศาสตร์การพัฒนาแผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ แผนอุตสาหกรรมการโยธา	๙	๑๔.๕๒	๒,๑๐๐,๐๐๐	๑๑.๘๔	กองช่าง
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ					
๒.๑ แผนงานการเกษตร	๔	๖.๔๕	๘๐,๐๐๐	๐.๔๕	สำนักงานปลัด
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต คนและสังคม					
๓.๑ แผนงานการบริหารการศึกษา	๑๓	๒๐.๙๗	๓,๓๔๑,๗๘๕	๑๘.๘๕	กองการศึกษาฯ
๓.๒ แผนงานสาธารณสุข	๔	๖.๔๕	๒๙๒,๒๐๐	๑.๖๕	สำนักงานปลัด
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ	-	-	-	-	-
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การปกครอง และการบริหาร					
๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕	๘.๐๖	๙๗๘,๐๐๐	๕.๕๒	สำนักงานปลัด
๕.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานคลัง)	-	-	-	-	กองคลัง
๕.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๗	๑๑.๒๙	๑๘๐,๐๐๐	๑.๐๒	สำนักงานปลัด
๕.๔ แผนงานรักษาความสงบภายใน	๖	๙.๖๘	๑๐๙,๐๐๐	๐.๖๑	สำนักงานปลัด
๕.๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓	๔.๘๔	๑๙๐,๐๐๐	๑.๐๗	สำนักงานปลัด
๕.๖ แผนงานงบกลาง	๙	๑๔.๕๒	๑๐,๔๔๐,๔๘๐	๕๘.๘๘	สำนักงานปลัด
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว					
๖.๑ แผนงานการเกษตร	๒	๓.๒๓	๒๐,๐๐๐	๐.๑๑	สำนักงานปลัด
รวมทั้งสิ้น	๖๒	๑๐๐.๐๐	๑๗,๗๓๑,๔๖๕	๑๐๐.๐๐	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
๖	โครงการก่อสร้างถนน คลส.สายบูรพา - หนองสนม บ้านบูรพา หมู่ที่ ๘	ผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ ม. ยาว ๙๖.๐๐ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. ไหล่ทางลูกรัง กว้างข้างละ ๐.๕๐ ม. หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๔๘๐.๐๐ ตร.ม.ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (ตามแบบที่กำหนด) จำนวน ๑ ป้ายโครงการ (ตามแบบที่กำหนด) จำนวน ๑ ป้าย (ตามแบบที่ อบต. คำครั่ง กำหนด)	๓๐๐,๐๐๐ เงินอุดหนุน	บริเวณ หมู่ที่ ๘ ต.คำครั่ง	กองช่าง อบต.คำครั่ง								
๗	โครงการก่อสร้างถนน คลส.หน้าบ้านก้านชาดา ดงทอง หมู่ที่ ๑	ผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ ม. ยาว ๖๐.๐๐ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. ไหล่ทางลูกรัง กว้างข้างละ ๐.๒๐ ม. หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๓๐๐.๐๐ ตร.ม.และงานวางท่อ คลส. ขนาด ๐.๓๐ ม. ขึ้นไป ยาว ๗.๐๐ ม. บ่อพักรับน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน ๒๐๐ บ่อ ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (ตามแบบที่กำหนด) จำนวน ๑ ป้ายโครงการ (ตามแบบที่กำหนด) จำนวน ๑ ป้าย (ตามแบบที่ อบต. คำครั่ง กำหนด)	๓๐๐,๐๐๐ เงินอุดหนุน	บริเวณ หมู่ที่ ๑ ต.คำครั่ง	กองช่าง อบต.คำครั่ง								
๘	โครงการก่อสร้างถนน คลส.นาประดู่ - นานวล หมู่ที่ ๖	ผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ ม. ยาว ๙๗.๐๐ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. ไหล่ทางลูกรัง กว้างข้างละ ๐.๕๐ ม. หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๔๘๕.๐๐ ตร.ม.ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (ตามแบบที่กำหนด) จำนวน ๑ ป้ายโครงการ (ตามแบบที่กำหนด) จำนวน ๑ ป้าย (ตามแบบที่ อบต. คำครั่ง กำหนด)	๓๐๐,๐๐๐ เงินอุดหนุน	บริเวณ หมู่ที่ ๖ ต.คำครั่ง	กองช่าง อบต.คำครั่ง								

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์การพัฒนา ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

[illegible]

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลคำร้าง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิต คนและสังคม

แผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

[illegible]

ยุทธศาสตร์การพัฒนา ๓ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต คนและสังคม

แผนงานการศึกษาและพัฒนาบุคลากร (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

[illegible]

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๓ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต คนและสังคม

แผนงานสาธารณสุข

[illegible]

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิต คนและสังคม

แผนงานสารานุกรมสุข

[illegible]

แผนงานบริหารงานทั่วไป

[illegible]

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลคำตั่ง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการเมือง การปกครอง และการบริหาร

แผนงานบริหารงานทั่วไป

[illegible]

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๕ การพัฒนาด้านการเมือง การปกครองและการบริหาร

[illegible]

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๕ การพัฒนาด้านการเมือง การปกครองและการบริหาร

แผนงานสังคมสงเคราะห์

[illegible]

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการเมือง การปกครอง และการบริหาร
แผนงานการรักษาสงบภายใน

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ย.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่และส่งเสริมนโยบายของรัฐในแนวทางการดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่	๓๐,๐๐๐	บ้านนาवलใต้พัฒนา หมู่ที่ ๙	อบต.คำครั่ง				↕									
๒	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในนโยบายของรัฐในแนวทางการดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์	๓๐,๐๐๐	บ้านนาवलใต้พัฒนา หมู่ที่ ๙	อบต.คำครั่ง								↕					

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการเมือง การปกครอง และการบริหาร

[illegible]

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๕ การพัฒนาการเมือง การปกครองและการบริหาร

แผนงานสร้างเสริมเชิงชุมชน

[illegible]

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

[illegible]

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดฯ งานวิเคราะห์นโยบายฯ องค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง โทร ๐๔๕-๒๕๑๒๑๐

ที่ อบ ๗๗๒๐๑/๑๐ ๔๗

วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตัวอย่างแบบ ผด. ๐๒

จำนวน ๑ ฉบับ

เรื่องเดิม

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติ

ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้การตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนารวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนดำเนินงานในสัปดาห์วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

“ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

ข้อเท็จจริง

นายอำเภอเดชอุดมได้อนุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง ลงนามประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แล้ว

ระเบียบกฎหมายหรือหนังสือที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

๒. หนังสือที่ว่าการอำเภอเดชอุดม ที่ อบ ๐๐๒๓.๑๒/๓๑๘๐ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕

๓. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน จึงขออนุมัติเห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งสำนักปลัด กองคลัง กองช่าง และกองการศึกษาฯ จัดทำแผนดำเนินการในส่วน
รับผิดชอบตามแผนงานงานในแต่ละส่วน/กอง ส่งภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔

๒. เชิญประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาพัฒนาท้องถิ่น

๓. เชิญประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุปราณี ไชยระ)

ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(ลงชื่อ)

(นางสาววิภาพร จันทร์ทรง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง

(ลงชื่อ)

(นางสาวภิญญามณ สัจจธรรม)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง

(นายวิระชาติ บุญประชม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง

(นางทัศนีย์ สีดา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง

..... สำนักปลัด

..... กองคลัง

..... กองการศึกษา ฯ

..... กองช่าง

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

แผนงานจ่ายขาดเงินสะสม (โครงการจ่ายขาดเงินสะสม พ.ศ. ๒๕๖๓)

[illegible]

ที่ อบ ๗๗๒๐๑/ ๑๐๗๕



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง
บ้านดอนชี หมู่ที่ ๑๐ ตำบลคำครั่ง
อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี
๓๔๑๖๐

๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง ทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่งได้ดำเนินการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ประกาศและมีผลบังคับใช้ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ในการนี้ เพื่อให้ปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ดังนั้นจึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อ พิจารณาร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในวันพุธ ที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ อาคารอเนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าประชุม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นางทัศนีย์ สีดา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง

สำนักปลัดฯ

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

โทรศัพท์ ๐๔๕ -๒๕๑๒๑๐

	ปลัด อบต.
	รองปลัด อบต.
	ส่วน/ฝ่าย
	นักแผน/ตรวจทาน
	ร่าง/พิมพ์

“อุบล ; เมืองดอกบัวงาม แม่น้ำสองสี มีปลาแซบหลาย หาดทรายแก่งหิน ถิ่นไทยนักปราชญ์ ทวยราษฎร์ใฝ่ธรรม
งามล้ำเทียนพรรษา ผาแต้มก่อนประวัติศาสตร์ ฉลาดภูมิปัญญาท้องถิ่น ดินแดนอนุสาวรีย์ คนดีศรีอุบล”

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง
ครั้งที่ ๓ /๒๕๖๕
วันพุธ ที่ ๒๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕
.....

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบกฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

- ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

- ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้เสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมงบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำแผนและแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ติดตามและประเมินผลแผน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ (๓) “รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี”

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ เรื่อง การพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

ที่ อบ ๗๗๒๐๑๖.๑๗๖



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง
บ้านดอนชี หมู่ที่ ๑๐ ตำบลคำครั่ง
อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี
๓๔๑๖๐

๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุม

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่งได้ดำเนินการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ประกาศและมีผลบังคับใช้ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ในการนี้ เพื่อให้ปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ดังนั้นจึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในวันพุธ ที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ อาคารอเนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าประชุม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

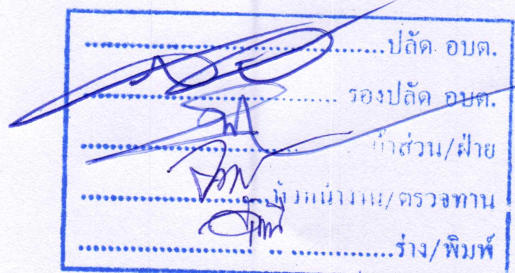
(นางทัศนีย์ สีดา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง

สำนักปลัดฯ

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

โทรศัพท์ ๐๔๕ -๒๕๑๒๑๐



“อุบล ; เมืองดอกบัวงาม แม่น้ำสองสี มีปลาแซบหลาย หาดทรายแก่งหิน ถิ่นไทยนักปราชญ์ ทวยราษฎร์ใฝ่ธรรม
งามล้ำเทียนพรรษา ผาแต้มก่อนประวัติศาสตร์ ผลิตภูมิปัญญาท้องถิ่น ดินแดนอนุสาวรีย์ คนดีศรีอุบล”

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลคำคั้ง

ครั้งที่ /๒๕๖๕

วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕

.....

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบข้อกฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ “ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง การพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒)

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง
ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๕

วันที่ ๒๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ณ อาคารเอนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางทัศนีย์ สีดา	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง	ประธานกรรมการ
๒	นายสมชัย รักพงษ์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง	กรรมการ
๓	นายเสถียร ชูคำ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง	กรรมการ
๔	นายพนม พลสงคราม	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง หมู่ที่ ๗	กรรมการ
๕	นายสมัย สิงห์นั้น	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง หมู่ที่ ๘	กรรมการ
๖	นายพิชิต บุญวิจิตร	ผู้ทรงคุณวุฒิ หมู่ที่ ๖ บ้านนาประดู่	กรรมการ
๗	นายสมคิด สีดา	ผู้ทรงคุณวุฒิ หมู่ที่ ๗ บ้านคำครั่ง	กรรมการ
๘	นางนิตยา สุทธิประภา	ผอ.ร.ร.บ้านนาवल	กรรมการ
๙	นายบุญโฮม ลาโพธิ์	ผู้แทนประชาคม ผู้ใหญ่บ้าน บ้านนาประดู่ หมู่ที่ ๖	กรรมการ
๑๐	นายวิระชาติ บุญประชม	รองปลัด อบต.รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง	กรรมการ/เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการ/ติดภารกิจ)

๑. นายชาดา ดวงทอง กำนันตำบลคำครั่ง
๒. นายอุเทน บุญยั้ง ผอ.รพ.สต.คำครั่ง ผู้แทนภาคราชการ
๓. นายสุชาติ หวังดี ผอ.ร.ร.บ้านคำครั่ง
๔. นายสมร ปรีหา ผู้ทรงคุณวุฒิ หมู่ที่ ๒
๕. น.ส.ภิญญามณ สัจจธรรม หัวหน้าสำนักปลัด อบต.คำครั่ง
๖. นายวชิรยุทธ์ จำปานาค ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๒
๗. นายเสาร์ จองหงส์ ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๗
๘. นายบุญเพชร พรหมจันทร์ ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๔
๙. นายวิบูลย์ จันทรสมักร ครู กศน.ตำบลคำครั่ง
๑๐. นายนิตยา พรเจริญ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง หมู่ที่ ๔

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาววิภากร จันทรทรง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๒. นางสาวสุปราณี ไชยระ ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายวิระชาติ บุญประชม รองปลัด อบต.รักษาราชการแทน ปลัดอบต.คำครั่ง กรรมการ/เลขานุการ เชิญ นางทัศนีย์ สีดา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง/ประธานคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น กล่าวเปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

นางทัศนีย์ สีดา
ประธานกรรมการ

นายวิระชาติ บุญประชม
กรรมการ/เลขานุการ

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วันนี้เป็นการประชุมเห็นชอบร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อพิจารณาร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอเชิญ กรรมการ/เลขานุการ ชี้แจงครับ

เรียนประธานคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง

และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคำได้ประกาศ ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ระเบียบกฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศแผนการดำเนินงานทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งก่อน
ไม่มีเป็นการประชุมครั้งแรก

ระเบียบวาระที่ ๓

นางทัศนีย์ สีดา
ประธานกรรมการ

ที่ประชุม

นายวิระชาติ แก้วดา
กรรมการ/เลขานุการ

เรื่องที่เสนอเพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

- เรื่อง การพิจารณาเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ

.๒๕๖๖ ส่วนรายละเอียดร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มอบหมายให้ นายวิระชาติ บุญประชม รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่งรักษาการแทน ปลัด อบต.คำครั่ง รายงานรายละเอียดโครงการ และห้วงระยะเวลาในการดำเนินงาน จะอยู่ในเล่มเอกสารที่ได้แจกให้คณะกรรมการทุกท่านแล้ว

ร่วมกันพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ในส่วนของการร่วมกันพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ทุกท่านได้ร่วมกันพิจารณาทั้งหมดแล้ว ขอเรียนท่านประธานได้ให้ความเห็นต่อไป

นางทัศนีย์ สีดา
ประธานกรรมการ
มติที่ประชุม

เมื่อคณะกรรมการพิจารณาแล้วลำดับต่อไปก็จะขอมติจากคณะกรรมการทุกท่านให้
ความเห็นชอบกับร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

คณะกรรมการ ฯ มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๕ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๒)

สมาชิกมาประชุม ๑๐	คน
เห็นชอบ	๑๐ เสียง
ไม่เห็นชอบ	- เสียง
งดออกเสียง	- เสียง

เมื่อคณะกรรมการทุกท่านได้ให้ความเห็นชอบกับร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้เสนอ
ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน
สิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศ
ไว้อย่างน้อยสามสิบวัน มีใครจะเสนอแนะหรือเพิ่มเติมอีกหรือไม่

ที่ประชุม

- ไม่มี -

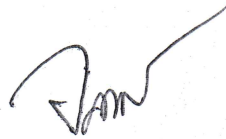
ระเบียบวาระที่ ๔
นางทัศนีย์ สีดา
ประธานกรรมการ
เลิกประชุมเวลา

เรื่องอื่นๆ

กรรมการท่านใดมีข้อเสนอแนะอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ผมขอปิดประชุมครับ

๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

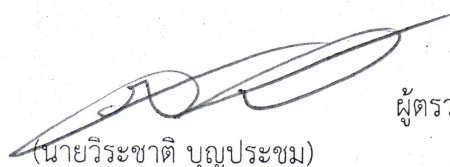


ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาววิภาพร จันทรทรง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ)



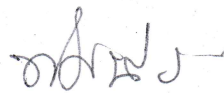
(นายวิระชาติ บุญประชม)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รองปลัด อบต.รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นางทัศนีย์ สีดา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง

รายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง
การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ อาคารเอนกประสงค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง

ผู้มาประชุม

- | | |
|---------------------------|-------------------|
| ๑. นายวิระชาติ บุญประชม | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายเกรียงไกร แสนลา | กรรมการ |
| ๓. บุญโฮม ลาโพธิ์ | กรรมการ |
| ๔. นายสมพร สถาพร | กรรมการ |
| ๕. นางสาวภิญญามณ สัจจธรรม | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๖. นางสาววิภาพร จันทร์ทรง | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายเสาร์ จอมหงษ์

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวสุปราณี ไชยระ

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐

เมื่อสมาชิกมาครบองค์ประชุมแล้ว นายวิระชาติ บุญประชม ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง รักษาการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง ได้กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายวิระชาติ บุญประชม แจ้งในที่ประชุม เพื่อให้คำสั่งให้เป็นปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่งได้แต่งตั้ง

ประธานกรรมการ คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง ๖๐๙/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๙ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | กรรมการ |
| ๖. นายบุญโฮม ลาโพธิ์ | กรรมการ |
| ๗. นายเสาร์ จอมหงษ์ | กรรมการ |
| ๘. นายสมพร สถาพร | กรรมการ |
| ๙. นางสาวภิญญามณ สัจจธรรม | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๑๐. นางสาววิภาพร จันทร์ทรง | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี มีอำนาจหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน และจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตาม ข้อ ๑๙ (๑) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

๑. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

- (๑) เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง
- (๒) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
- (๓) เพื่อให้มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงาน และการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน จะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณ มีความสะดวกมากขึ้น
- (๔) เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปตามแผน และสามารถดำเนินการได้อย่างครอบคลุมทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

๒. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ (หมวด ๕ ข้อ ๒๖) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอน ดังนี้

- (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน
- (๒) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
- (๓) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ความเห็นชอบ
- (๔) เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้ว ให้ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

รับทราบ

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

นางสาวภิญญามณ สัจจธรรม บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณแผนดำเนินงาน
กรรมการ/เลขานุการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีรายละเอียดและกำหนดช่วงเวลาดำเนินการ
ตามเอกสารที่แจกให้ท่านแล้ว คณะกรรมการทุกท่านพิจารณา ด้วยค่ะ

นายบุญโฮม ลาโพธิ์ การร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖ มีความ
กรรมการ เหมาะสมแล้วครับ

นายสมพร สถาพร การกำหนดหัวระยะเวลาการดำเนินโครงการมีความเหมาะสมแล้วครับ

นายวิระชาติ บุญประชม กรรมการท่านอื่นมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมครับ
ประธานกรรมการ

มติที่ประชุม มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

นายวิระชาติ บุญประชม ท่านใดมีเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มี กระผมต้องขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการ
ประธานกรรมการ ประชุมในครั้งนี้

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

(นางสาววิภาพร จันทรทรง)

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นางสาวภิญญามณ สัจจธรรม)

กรรมการ/เลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายวิระชาติ บุญประชม)

ประธานคณะกรรมการ

ผู้รับรองรายงานการประชุม