

แผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๗



**องค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง
อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี**



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง
เรื่อง ประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง ได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ซึ่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่งได้พิจารณาเห็นชอบแล้ว

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน จึงประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป ทั้งนี้ ได้ประชาสัมพันธ์ทาง www.khamkhrang.go.th /แผนดำเนินงาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางทัศนีย์ สีดา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง

บทนำ

๑. บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่เชื่อมโยงโครงการ/กิจกรรมสาธารณะในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ทบพวน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย

ความหมายสำคัญ

๑. “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

๒. “แผนการดำเนินงาน” เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. “แผนการดำเนินงาน” ประกอบด้วยแผนการดำเนินงานประจำปีแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมและแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๔. “การจัดทำแผนการดำเนินงาน” มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี

ในทางปฏิบัติเป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการยกร่างการจัดทำแผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

๕. “การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน” และ “การแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

๖. “แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปี” หรือ “แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ” เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

๗. “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” “การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม” “หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นหน้าที่ของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นโครงการ พัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” “การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม” “หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน” ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์สำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๒.๓ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีเมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงานมีขั้นตอนดังนี้

/๓.๑.๑ คณะกรรมการ...

๓.๑.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการ พัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนา ท้องถิ่น

๓.๑.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหาร ท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓.๑.๓ นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณ รายจ่ายแล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณ จากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือ หน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๓.๑.๔ การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหาร ท้องถิ่นในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๓.๒.๑ สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักใน แผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการ ดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความ รับผิดชอบของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น

๓.๒.๒ แนวทางดำเนินการตาม ๕.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยน วิธีการได้ รวมไปถึงการกำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรกำหนดวันประชุม คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน (เว้นแต่กรณีมีเหตุหรือสาเหตุที่จำเป็นจริง ๆ)

๓.๒.๓ กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอน ในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาดำเนินการ และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ก็ตาม ไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๒.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ แล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่น ทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงาน ราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ แล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๓.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๓.๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๓.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓.๔.๑ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินการที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือนมกราคม-มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

๓.๔.๒ การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓.๔.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๔.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ
๑	๒๙ กันยายน ๒๕๖๖	<u>บันทึกข้อความต้นเรื่อง</u> บันทึกการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อแจ้งให้ทุกส่วนราชการในสังกัด รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาที่ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแบบ ผด.๐๒ ส่งให้ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล เพื่อรวบรวมเสนอคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาจัดทำร่างแผนการดำเนินการให้คณะกรรมการพัฒนาภายในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ (กรณีที่ได้รับอนุมัติให้อนุมัติงบประมาณไปตั้งจ่ายรายการใหม่ หรืองบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ให้ส่งรายละเอียดตามแบบ ผด.๐๒ ภายใน ๗ วัน)
๒	๒๙ กันยายน ๒๕๖๖	<u>หนังสือแจ้งหัวหน้าส่วนราชการ ส่วนกลาง/รัฐวิสาหกิจ</u> สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อแจ้งอำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการต่าง ๆ ในพื้นที่หรือราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจที่ดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นจริงในพื้นที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อนำโครงการ/กิจกรรม/งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุ มาดำเนินการจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยกำหนดส่งโครงการ (หรือตามแบบที่กำหนด) ภายในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ หากพ้นกำหนดนี้ไปก็สามารถจัดส่งเอกสารได้แต่จะได้นำไปจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่เพิ่มเติมต่อไป

ลำดับ...

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ
๓	๒๙ กันยายน ๒๕๖๖	บันทึกข้อความการจัดทำแผนการดำเนินงาน สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อกำหนดให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของตนเอง นำแผนงาน/โครงการพัฒนา/กิจกรรม/งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุในการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงในแบบ ผด.๐๑ และแบบ ผด.๐๒ ให้ถูกต้องครบถ้วน แล้วจัดส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบ ภายในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องของแผนงานโครงการพัฒนาพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุที่จัดลงในแบบ ผด.๐๑ และแบบ ผด.๐๒ ว่าถูกต้องครบถ้วนเพียงใด และปรับปรุงในส่วนที่ไม่ครบถ้วน ถูกต้องนั้น พร้อมแจ้งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ได้รับทราบเพื่อยืนยันความถูกต้องตามที่ได้ดำเนินการไปนั้น ภายในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ และหากสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ไม่ยืนยันหรือแก้ไขใด ๆ ถือว่าเห็นชอบในหลักการตามที่สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบ ดำเนินการ
๔	๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖	หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการสนับสนุน สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำหนังสือบันทึกข้อความและหนังสือเชิญประชุม นำเสนอประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำ (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖
๕	๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖	ประชุมคณะกรรมการสนับสนุน บันทึกข้อความแจ้งรายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา ดำเนินการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ทราบถึงแผนงานโครงการต่างๆ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งที่ เป็นงบประมาณของเทศบาลตำบลตัวอย่าง และที่ดำเนินการโดยงบประมาณของหน่วยงานอื่น ที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาลตำบลตัวอย่าง มาจัดทำแผนการดำเนินงานขึ้น เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณสถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการ

ลำดับ...

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ
๖	๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖	หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการพัฒนา สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำหนังสือบันทึกข้อความและหนังสือเชิญประชุม นำเสนอประธานคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๗	๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖	ประชุมคณะกรรมการพัฒนา บันทึกข้อความแจ้งรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน สิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น
๘	๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖	บันทึกข้อความขออนุมัติแผนการดำเนินงาน เมื่อคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้จัดร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ และคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในการประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงาน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เห็นควรดำเนินการ ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน สำเนาให้งานประชาสัมพันธ์ปิดประกาศ ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ตรวจสอบความถูกต้องและให้เกิดความเรียบร้อยของแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นลงนามประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

/ลำดับ...

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ
๙	๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖	สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการหรือสำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่อื่น ๆ ที่เห็นว่าเหมาะสม ลงในเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ และจะปลดประกาศในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ หรืออาจปิดประกาศให้ประชาชนได้ทราบตลอดไปจนสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
		สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานภายในได้แก่ สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ได้ทราบในการประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแจ้งให้อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการต่าง ๆ ในพื้นที่ หรือราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ องค์กรภาคประชาสังคมต่าง ๆ สภาท้องถิ่น (รวมถึงแจ้งเป็นรายบุคคลของสมาชิกสภาท้องถิ่น) พร้อมรูปเล่มแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้ให้ด้วยอย่างน้อย ๑ เล่ม

๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๔.๑ สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงานโครงการพัฒนางิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๔.๒ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๔.๓ ทำให้ทราบว่าหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔.๔ ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๔.๕ ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๔.๖ นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี มีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๕๐ และ ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่างๆ ที่กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจการมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนักงาน ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง					
ยุทธศาสตร์การพัฒนาแผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ แผนอุตสาหกรรมการโยธา	๑๑	๒๐.๓๗	๓,๒๓๖,๐๐๐	๔๓	กองช่าง
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ					
๒.๑ แผนงานการเกษตร	๑	๑.๘๕	๑๐,๐๐๐	๐.๑๓	สำนักปลัด
๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต คนและสังคม					
๓.๑ แผนงานการบริหารการศึกษา	๗	๑๒.๙๖	๒,๖๖๕,๓๔๕	๓๕.๔๙	กองการศึกษาฯ
๓.๒ แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๔	๗	๑๑๐,๐๐๐	๑.๔๖	กองการศึกษาฯ
๓.๓ แผนงานสาธารณสุข	๕	๙.๒๖	๒๓๘,๙๗๐	๓.๑๘	สำนักปลัด
๓.๔ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑๐	๑๘.๕๒	๒๐๐,๐๐๐	๒.๖๖	สำนักปลัด
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ	-	-	-	-	-
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การปกครอง และการบริหาร					
๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒	๓.๗๐	๑๘๕,๐๐๐	๒.๔๖	สำนักปลัด
๕.๒ แผนงานบริหารทั่วไป (งานคลัง)	๑	๑.๘๕	๓๐,๐๐๐	๐.๔๐	กองคลัง
๕.๓ แผนงานรักษาความสงบภายใน	๑๑	๒๐.๓๗	๘๐๔,๐๐๐	๑๐.๗๑	สำนักปลัด
๕.๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๑.๘๕	๒๐,๐๐๐	๐.๒๗	สำนักปลัด
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว					
๖.๑ แผนงานการเกษตร	๑	๑.๘๕	๑๐,๐๐๐	๐.๑๓	สำนักปลัด
รวมทั้งสิ้น	๕๔	๑๐๐.๐๐	๗,๕๐๙,๓๑๕	๑๐๐.๐๐	

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

[illegible]

[illegible]

[illegible]

องค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

[illegible]

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
 องค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ
 แผนงานการเกษตร

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	ปี พ.ศ.๒๕๖๖		ปี พ.ศ. ๒๕๖๗																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
๑	โครงการแปลงสาธิตเกษตรอินทรีย์วิถี พอเพียง องค์การบริหารส่วนตำบลคำ ครั่ง งบประมาณ ๒๕๖๗	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ แปลงสาธิตเกษตรอินทรีย์วิถี พอเพียงองค์การบริหารส่วนตำบล คำครั่ง งบประมาณ	๑๐,๐๐๐	อบต.คำครั่ง	สำนักปลัด																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							</

[illegible]

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
 แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
 องค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๓ การพัฒนาคน และสังคม
 แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๕						พ.ศ.๒๕๖๖					
						ด.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการอาสาสมัคร บริหารท้องถิ่น เพื่อการดูแล ผู้สูงอายุที่มี ภาวะพึ่งพิง	ดูแลผู้สูงอายุและผู้มีภาวะ พึ่งพิงในเขตพื้นที่ตำบลคำ ครั่ง	๗๒,๐๐๐	อบต.คำครั่ง	สำนักงานปลัด สำนักปลัด	←											→
๒	โครงการ รณรงค์การคัด แยกขยะเพื่อ ลดปริมาณขยะ ปัญหา สิ่งแวดล้อม	อบรมให้ความรู้แก่ ประชาชนให้รู้จักวิธีการ คัดแยกขยะ	๒๐,๐๐๐	ตำบลคำครั่ง	สำนักปลัด				↔								
๓	โครงการ สำรวจข้อมูล จำนวนสัตว์ และขึ้น ทะเบียนสัตว์	สุนัขและแมวในเขตพื้นที่ อบต.คำครั่ง ได้รับการขึ้น ทะเบียน	๑๑,๙๗๐	อบต.คำครั่ง	สำนักปลัด				↓								↑

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๓ การพัฒนาคน และสังคม

แผนงานสาธารณสุข

[illegible]

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๓ การพัฒนาคน และสังคม
แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗									
						ด.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการ ฝึกอบรมอาชีพ การผูกผ้าและ การพับผ้า หมู่ที่ ๔	อบรมให้ความรู้แก่ ประชาชนที่สนใจในการ ผูกผ้าและการพับผ้า	๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๔	สำนักปลัด				↕									
๒	โครงการ ฝึกอบรมอาชีพ การผูกผ้าและ การพับผ้า หมู่ที่ ๘	อบรมให้ความรู้แก่ ประชาชนที่สนใจในการ ผูกผ้าและการพับผ้า	๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๘	สำนักปลัด				↕									
๓	โครงการ ฝึกอบรมอาชีพ การผูกผ้าและ การพับผ้า หมู่ที่ ๗	อบรมให้ความรู้แก่ ประชาชนที่สนใจในการ ผูกผ้าและการพับผ้า	๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๗	สำนักปลัด						↕							

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
 แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
 องค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๓ การพัฒนาคน และสังคม
 แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗								
						ด.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔	โครงการเพิ่ม ทักษะอาชีพ การสานหวด หมู่ที่ ๓	อบรมให้ความรู้แก่ ประชาชนที่สนใจในการ สานหวด	๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๓	สำนักปลัด					↕							
๕	โครงการ ส่งเสริมอาชีพ จักสานจากไม้ ไผ่ หมู่ที่ ๑	อบรมให้ความรู้แก่ ประชาชนที่สนใจในการ จักสานจากไม้ไผ่	๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑	สำนักปลัด						↕						
๖	โครงการ ฝึกอบรมอาชีพ การทำขนม หมู่ที่ ๑๐	อบรมให้ความรู้แก่ ประชาชนที่สนใจในการ ทำขนมไทย	๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๐	สำนักปลัด						↕						
๗	โครงการ ฝึกอบรมการ ทำลูกประคบ สมุนไพร หมู่ที่ ๖	อบรมให้ความรู้แก่ ประชาชนที่สนใจในการ ทำลูกประคบ	๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๖	สำนักปลัด							↕					

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๓ การพัฒนาคน และสังคม
แผนงานสังคมสงเคราะห์

[illegible]

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๕ การพัฒนาด้านการเมือง
การปกครองและการบริหาร

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๕ การพัฒนาด้านการเมือง การปกครองและการบริหาร

แผนงานบริหารทั่วไป (การคลัง)

[illegible]

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลคำสร้าง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๕ การพัฒนาด้านการเมือง การปกครองและการบริหาร
แผนงาน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ย.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
๑	ค่าใช้จ่ายป้องกันแก้ไขและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนที่เกิดจากสาธารณภัย	เพื่อป้องกันแก้ไขและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนที่เกิดจากสาธารณภัยต่างๆ เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหายุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก ภัยแล้ง ภัยหนาว อัคคีภัย วาตภัย และไฟฟ้าลัด	๕๐,๐๐๐	อบต.คำสร้าง	อบต.คำสร้าง																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					</

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๕ การพัฒนาด้านการเมือง การปกครองและการบริหาร

แผนงาน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ย.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๔	โครงการเดินรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดเนื่องในวันต่อต้านยาเสพติด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายจัดทำโครงการเดินรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดเนื่องในวันต่อต้านยาเสพติด ตลอดจนรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ	๑๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบลคำครั่ง	อบต.คำครั่ง														
๕	โครงการคลองสวบน้ำใส	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการคลองสวบน้ำใส กิจกรรมกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ ประจำปี ๒๕๖๗	๑๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบลคำครั่ง	อบต.คำครั่ง														
๖	โครงการ "ตำรวจ อุบลเมืองสะอาด ราชธานีอีสาน"	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ "ตำรวจ อุบลเมืองสะอาด ราชธานีอีสาน" องค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง	๑๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบลคำครั่ง	อบต.คำครั่ง														

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๕ การพัฒนาด้านการเมือง การปกครองและการบริหาร

แผนงาน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

[illegible]

[illegible]

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
 แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
 องค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๕ การพัฒนาด้านการเมือง การปกครองและการบริหาร
 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๖												พ.ศ.๒๕๖๗																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
						ด.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
๑	โครงการสืบสานประเพณีวัฒนธรรมไทยใส่ใจผู้สูงอายุ	สืบสานประเพณีวัฒนธรรมไทยใส่ใจผู้สูงอายุ	๒๐,๐๐๐	อบต.คำครั่ง	สำนักปลัด																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							

↔

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติ
สิ่งแวดล้อม และการท่องเที่ยว

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาทรัพยากรชาติ สิ่งแวดล้อม และการท่องเที่ยว

แผนงานการเกษตร

[illegible]

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนโยบายและแผน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง

ที่ อบ ๗๗๒๐๑ / สท๖

วันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง

เรื่องเดิม

ตามที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่งและอนุมัติโดยนายอำเภอเดชอุดม ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง เรื่อง ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น

ข้อเท็จจริง

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

(๑) งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

(๒) โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการจ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

(๓) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

(๔) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๕) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

/กฎหมาย...

กฎหมาย/ระเบียบ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เห็นควร

๑. แจ้งให้ทุกส่วนราชการในสังกัด รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาที่ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตาม ผด.๐๑ และแบบ ผด.๐๒ ส่งให้ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุน การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่งเพื่อรวบรวมเสนอคณะกรรมการสนับสนุน การจัดทำแผนพัฒนาจัดทำร่างแผนการดำเนินการให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง ภายในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ กรณีที่ได้รับอนุมัติให้ออกงบประมาณไปตั้งจ่ายรายการใหม่ หรืองบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ให้ส่งรายละเอียดตาม แบบผด.๐๑ และแบบ ผด.๐๒

๒. แจ้งให้หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แจ้งรายละเอียดรายละเอียดตาม ผด.๐๑ และแบบ ผด.๐๒ ให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง ภายในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้หรือเห็นควรประการใดโปรดพิจารณาสั่งการ



(นางสาวสุปราณี ไชยระ)

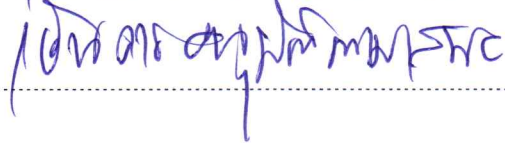
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

/นางสาว...



(นางสาววิภาพร จันทรทรง)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

120
ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง



(นางสาววิมลชนก สัจธรรม)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง



(นายอนิรุทธิ์ ภาวะนา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง

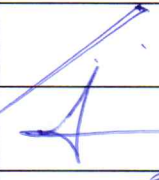
ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง

- (☒) อนุมัติ
(☐) ไม่อนุมัติ



(นางทัศนีย์ สีดา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง

รายชื่อผู้มาประชุม
คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง
การจัดทำร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมเอนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายอนิรุทธิ์ ภาวะนา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง		ประธานกรรมการ
๒	นายเกรียงไกร แสนลา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ		กรรมการ
๓	นายบุญโฮม ลาโพธิ์	ผู้แทนประชาคม หมู่ที่ ๖ บ้านนาประดู่		กรรมการ
๔	นายเสาร์ จอมหงษ์	ผู้แทนประชาคม หมู่ที่ ๗ บ้านคำครั่ง		กรรมการ
๕	นายสมพร สถาพร	ผู้แทนประชาคม หมู่ที่ ๘ บ้านบุรพา		กรรมการ
๖	นางสาวภิมขญามณ สัจธรรม	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		กรรมการ/เลขานุการ
๗	นางสาววิภาพร จันทรทรง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		ผู้ช่วยเลขานุการ

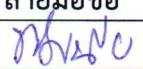
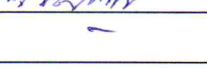
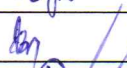
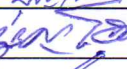
ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวสุปราณี ไชยระ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ผู้มาประชุม ๗ คน ผู้ไม่มาประชุม คน

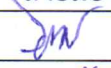
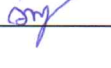
รายชื่อผู้มาประชุม
คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
การจัดทำร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางทัศนีย์ สีดา	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง		ประธานกรรมการ
๒	นายสมชัย รักพงษ์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง	-	กรรมการ
๓	นายเสถียร ชูคำ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง	-	กรรมการ
๔	นายพนม พลสงคราม	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง หมู่ที่ ๗		กรรมการ
๕	นายนิติยา พรเจริญ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง หมู่ที่ ๔		กรรมการ
๖	นายสมัย สิงห์นัน	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง หมู่ที่ ๘		กรรมการ
๗	นายพิชิต บุญวิจิตร	ผู้ทรงคุณวุฒิ หมู่ที่ ๖ บ้านนาประดู่		กรรมการ
๘	นายสมคิด สีดา	ผู้ทรงคุณวุฒิ หมู่ที่ ๗ บ้านคำครั่ง		กรรมการ
๙	นายสมร ปรีหา	ผู้ทรงคุณวุฒิ หมู่ที่ ๒ บ้านคำครั่ง	-	กรรมการ
๑๐	นายสุชาติ หวังดี	ผอ.ร.ร.บ้านคำครั่ง ผู้แทนภาคราชการ	-	กรรมการ
๑๑	นางนิตยา สุทธิประภา	ผอ.ร.ร.บ้านนาवल ผู้แทนภาคราชการ		กรรมการ
๑๒	นายอุเทน บุญย้ง	ผอ.รพ.สต.คำครั่ง ผู้แทนภาคราชการ (เกษียณ)		กรรมการ
๑๓	นายวิบูลย์ จันทรสัมคร	ครู กศน.ตำบลคำครั่ง ผู้แทนภาคราชการ		กรรมการ
๑๔	นายชาดา ดวงทอง	ผู้แทนประชาคม กำนันตำบลคำครั่ง		กรรมการ
๑๕	นายวิรายุทธ จำปานาค	ผู้แทนประชาคม ผู้ใหญ่บ้าน บ้านคำครั่ง หมู่ที่ ๒		กรรมการ
๑๖	นายเสาร์ จอมหงษ์	ผู้แทนประชาคม ผู้ใหญ่บ้าน บ้านคำครั่ง หมู่ที่ ๗		กรรมการ
๑๗	นายบุญเพชร พรหมจันทร์	ผู้แทนประชาคม ผู้ใหญ่บ้าน บ้านนาवल หมู่ที่ ๔		กรรมการ
๑๘	นายบุญโฮม ลาโพธิ์	ผู้แทนประชาคม ผู้ใหญ่บ้าน บ้านนาประดู่ หมู่ที่ ๖		กรรมการ
๑๙	นายอนิรุทธิ์ ภาวะนา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง		กรรมการ/เลขานุการ
๒๐	น.ส.ภิญญามณ สัจจธรรม	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.คำครั่ง		ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๐-๐๐ น.

ผู้มาประชุม ๑๖ คน ผู้ไม่มาประชุม ๔ คน

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาววิภาพร จันท์ทรง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๒	นางสาวสุปราณี ไชยระ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
3	อ.ดร.สุวิทย์ พงษ์พานิช	ผอ.ฝ่ายควบคุมปฏิบัติการ		

รายงานการประชุม

คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง
พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วันพุธ ที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง
อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

รายงานการประชุม
 คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง
 พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 วันพุธ ที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
 เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.
 ณ อาคารเอนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง

ผู้มาประชุม จำนวน ๒๐ คน

ลำดับ ที่	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางทัศนีย์	สีดา	ประธานกรรมการ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง	ทัศนีย์ สีดา
๒	นายสมชัย	รักพงษ์	กรรมการ รองนายก อบต.คำครั่ง	-
๓	นายเสถียร	ชูคำ	กรรมการ รองนายก อบต.คำครั่ง	-
๔	นายพนม	พลสงคราม	กรรมการ สมาชิกสภา อบต.คำครั่ง	พนม พลสงคราม
๕	นายนิติยา	พรเจริญ	กรรมการ (สมาชิกสภาเทศบาล)	นิติยา พรเจริญ
๖	นายสมัย	สิงห์นั้น	กรรมการ สมาชิกสภา อบต.คำครั่ง	สมัย สิงห์นั้น
๗	นายพิชิต	บุญวิจิตร	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)	พิชิต บุญวิจิตร
๘	นายสมคิด	สีดา	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)	สมคิด สีดา
๙	นายสมร	ปรีหา	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)	-
๑๐	นายสุชาติ	หวังดี	กรรมการ (ผอ.โรงเรียนบ้านคำครั่ง)	-
๑๑	นางนิตยา	สุทธิประภา	กรรมการ (ผอ.โรงเรียนบ้านนาवल)	นิตยา สุทธิประภา
๑๒	นางจินตนา	บุญยั้ง	กรรมการ (ผอ.รพส.ต.คำครั่ง)	จินตนา บุญยั้ง

ลำดับที่...

ลำดับ ที่	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑๓	นายวิบูลย์	จันทร์สมัคร	กรรมการ (ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น)	วิบูลย์ จันทร์สมัคร
๑๔	นายชาดา	ดวงทอง	กรรมการ (ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น)	ชาดา ดวงทอง
๑๕	นายวชิรายุทธ	จำปานาค	กรรมการ (ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น)	วชิรายุทธ จำปานาค
๑๖	นายเสาร์	จอมหงษ์	กรรมการ (ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น)	เสาร์ จอมหงษ์
๑๗	นายบุญเพชร	พรมจันทร์	กรรมการ (ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น)	บุญเพชร พรมจันทร์
๑๘	นายบุญโฮม	ลาโพธิ์	กรรมการ (ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น)	บุญโฮม ลาโพธิ์
๑๖	นายอนิรุทธิ์	ภาวะนา	กรรมการและเลขานุการ (ปลัด อบต.คำครั่ง)	อนิรุทธิ์ ภาวะนา
๑๗	นางสาวกนิชชฎามณ	สัจจธรรม	ผู้ช่วยเลขานุการ (หัวหน้าสำนักปลัด อบต.คำครั่ง)	กนิชชฎามณ สัจจธรรม

ผู้ไม่มาประชุม

- | | | |
|--------------|---------|-------------------------------------|
| ๑. นายสมชัย | รักพงษ์ | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง |
| ๒. นายเสถียร | ชูคำ | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง |
| ๓. นายสมร | ปริหา | ผู้ทรงคุณวุฒิ หมู่ที่ ๒ |
| ๔. นายสุชาติ | หวังดี | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคำครั่ง |

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๒ คน

ลำดับ ที่	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสาววิภาพร	จันทร์ทรง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	วิภาพร จันทร์ทรง
๒	นางสาวสุปราณี	ไชยระ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	สุปราณี ไชยระ
๓	ว่าที่ รต.ศุภวิทย์	พลทะกลาง	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	ศุภวิทย์ พลทะกลาง

เริ่มประชุม...

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นางทัศนีย์ สีดา ประธานกรรมการ	สวัสดีค่ะ คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง ดิฉันนางทัศนีย์ สีดา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง ในฐานะ ประธานกรรมการ ขอขอบคุณทุกท่านที่ได้เสียสละเวลา มาร่วมประชุมใน วันนี้ ซึ่งมีเรื่องที่จะต้องประชุมกันเกี่ยวกับการพิจารณาร่างแผนการ ดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วน ตำบลคำครั่ง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี ตามระเบียบวาระ ดังนี้
ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่อง ที่ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ
นางทัศนีย์ สีดา ประธานกรรมการ	ดิฉันขอแจ้ง แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือที่ มท ๐๘๑๐.๓/ ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดทำ แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นการแสดงถึงการ ใช้งบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการจริง ทั้งหมดในพื้นที่ สามารถบริหารโครงการในพื้นที่ สามารถบริหารโครงการ ในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชนอย่าง แท้จริงและเกิดผลลัพธ์ความเชื่อมโยงในภาพรวมเชิงพื้นที่ (One Plan) อาศัยอำนาจ ตามข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไข เพิ่มเติม จึงกำหนดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้ ๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นปัจจุบันตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ จึงยกเลิกหนังสือ กระทรวงมหาดไทยตามอ้างถึง ๑-๒ (หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ ว ๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ และ หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ ว ๓๘๖๗ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ๒. การจัดทำแผนการดำเนินงาน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการตามแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น รายละเอียดฯ เชิญเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบชี้แจงเพิ่มเติมค่ะ
นางสาวสุปราณี ไชยระ ผช.นักวิเคราะห์	สวัสดีค่ะ ดิฉัน นางสาวสุปราณี ไชยระ ผช.นักวิเคราะห์ ขอชี้แจงรายละเอียดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามหนังสือที่ มท ๐๘๑๐.๓/ ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้ค่ะ

/นางสาว...

นางสาวสุปราณี ไชยระ ผช.นักวิเคราะห์	หลักการทั่วไป แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ แผนการดำเนินงานนำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้างงบประมาณด้วย ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้ ๑. สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ๒. สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง ๓. ทำให้ทราบว่าหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่
--	--

นางสาวสุปราณี ไชยระ
ผช.นักวิเคราะห์

๔. ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๕. ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๖. นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

กฎหมาย ระเบียบที่กำหนด

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗)

พ.ศ. ๒๕๕๐

๓. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๔. พระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๔๖

๕. พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๖. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๕

๗. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๘. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

๙. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๐. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

อำนาจหน้าที่การจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

นางสาวสุปราณี ไชยระ
ผช.นักวิเคราะห์ฯ

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๒) ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น เสนอแนะแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น และการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นและร่างแผนการดำเนินงาน

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด จัดทำร่างแผนการดำเนินงานและจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๑)

ข้อ ๑๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจมอบให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกจัดทำหรือร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานที่จะมอบหมายให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการ เพื่อเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

เค้าโครงแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ซึ่งประกอบด้วยยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย ทั้งที่เป็นข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสมหรือการอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม การใช้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ การโอน การเปลี่ยนแปลง การแก้ไขงบประมาณรายจ่ายรวมถึงงบประมาณรายจ่ายที่หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่น ๆ ดำเนินการจริงในพื้นที่ ทั้งนี้โครงการพัฒนาท้องถิ่นต้องเป็นหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏเป็นหน้าที่และอำนาจจริง โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

หลักการและเหตุผล

นาง...

นางสาวสุปราณี ไชยระ ผช.นักวิเคราะห์ฯ	ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย ๑) แบบ ผด. ๐๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ ๒) แบบ ผด. ๐๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ คะ รายละเอียดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือที่ มท ๐๘๑๐.๓/ ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ สรุปได้ตามที่กล่าวมาข้างต้น ขอขอบคุณคะ
นางทัศนีย์ สีดา ประธานกรรมการ	คะ ขอขอบคุณ ผช.นักวิเคราะห์ฯ คะ มีกรรมการท่านใดต้องการสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ ขอเชิญคะ
คณะกรรมการ	- ไม่มี -
นางทัศนีย์ สีดา ประธานกรรมการ	ครับ หากไม่มีท่านใดสอบถาม ดิฉันขอเริ่ม ระเบียบวาระที่ ๒
ระเบียบวาระที่ ๒	รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
	-ไม่มี-
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่อง เสนอให้ที่ประชุมทราบ
	-ไม่มี-
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่อง การพิจารณาร่างแผนการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
นางทัศนีย์ สีดา ประธานกรรมการ	ตามที่ ผช.นักวิเคราะห์ฯ ได้ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดทำแผนการดำเนินงานไปแล้วนั้น เพื่อให้การจัดพิจารณาแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังกล่าว และคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา ได้จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในรายละเอียดขอเชิญ ผช.นักวิเคราะห์ฯ ได้ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบ เชิญคะ
นางสาวสุปราณี ไชยระ ผช.นักวิเคราะห์ฯ	สวัสดีท่านประธานกรรมการ คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่งและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางสาวสุปราณี ไชยระ ผช.นักวิเคราะห์ฯ ขอชี้แจงรายละเอียดโครงการพัฒนารวมถึงกิจกรรมงานต่าง ๆ หรือครุภัณฑ์ วัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของตำบลคำครั่ง ที่บรรจุในร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

นางสาวสุปราณี ไชยระ ผช.นักวิเคราะห์ฯ	ขอเชิญคณะกรรมการได้พิจารณาพิจารณาแผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ค่ะ
คณะกรรมการ	- ร่วมกันพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
นางทัศนีย์ สีดา ประธานกรรมการ	ตามที่ทุกท่านได้พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วมีอะไรจะแก้ไข เพิ่มเติมหรือไม่ขอเชิญ ค่ะ
คณะกรรมการ	- ไม่มี -
นางทัศนีย์ สีดา ประธานกรรมการ	ถ้าไม่มี ดิฉันขอเชิญคณะกรรมการพัฒนามีมติเห็นชอบข้อมูล รายละเอียดร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ค่ะ เชิญครับ
คณะกรรมการ	- มติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบร่างแผนการดำเนินการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
นางทัศนีย์ สีดา ประธานกรรมการ	เมื่อคณะกรรมการมีมติเห็นชอบแล้วลำดับต่อไป ดิฉันในฐานะ ประธานจะได้เสนอร่างแผนต่อผู้บริหารต่อไปค่ะ ขอบคุณทุกท่าน ลำดับ ต่อไปขอเชิญเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่นๆ ค่ะ
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่อง อื่นๆ
นางทัศนีย์ สีดา ประธานกรรมการ	ในวาระอื่นนี้มีท่านใดจะชี้แจงอะไรเพิ่มเติมหรือไม่ครับ
คณะกรรมการ	- ไม่มี -
นางทัศนีย์ สีดา ประธานกรรมการ	ถ้าไม่มี ดิฉันขอขอบคุณทุกท่านที่มาร่วมประชุมในวันนี้ ขอปิดการ ประชุมพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในครั้งนี้นะครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุปราณี ไชยระ)
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นางสาววิภาพร จันทร์ทรง)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

/ลงชื่อ....

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางสาวภิรมชญาณ สัจธรรม
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง
ผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายอนิรุทธิ์ ภาวนา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง
กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ)

ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นางทัศนีย์ สีดา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง
ประธานกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง

รายงานการประชุม

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง
จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วันพุธ ที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเอนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง
อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

รายงานการประชุม
คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง
วันพฤหัสบดี ที่ ๑๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเอนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง

ผู้มาประชุม จำนวน ๗ คน

ลำดับ ที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายอนิรุทธิ์ ภาวะนา	ประธานกรรมการ องค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง	อนิรุทธิ์ ภาวะนา
๒	นายเกรียงไกร แสนลา	กรรมการ ผอ.กองการศึกษา	เกรียงไกร แสนลา
๓	นายบุญโฮม ลาโพธิ์	กรรมการ ผู้แทนประชาคม หมู่ที่ ๖	บุญโฮม ลาโพธิ์
๔	นายเสาร์ จอมหงษ์	กรรมการ ผู้แทนประชาคม หมู่ที่ ๗	เสาร์ จอมหงษ์
๖	นายสมพร สถาพร	กรรมการ ผู้แทนประชาคม หมู่ที่ ๘	สมพร สถาพร
๗	นางสาวภิษณามณ สัจจธรรม	กรรมการ/เลขานุการ หน.สำนักปลัด อบต.คำครั่ง	ภิษณามณ สัจจธรรม
๑๐	นางสาววิภาพร จันทรทรง	ผู้ช่วยเลขานุการ (นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการ)	วิภาพร จันทรทรง

ผู้เข้าร่วมประชุม

นางสาวสุปราณี ไชยระ ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้ไม่มาประชุม จำนวน - คน

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๗ คน

/เริ่มประชุม...

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นายอนิรุทธิ์ ภาวะนา ประธานกรรมการ	เรียน คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง ผมนายอนิรุทธิ์ ภาวะนา ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง ในฐานะประธานกรรมการ ขอขอบคุณทุกท่านที่ได้เสียสละเวลา มาร่วมประชุมในวันนี้ ซึ่งมีเรื่องที่จะต้องประชุมกันเกี่ยวกับการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง ตามระเบียบวาระ ดังนี้
ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่อง ที่ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ
นายอนิรุทธิ์ ภาวะนา ประธานกรรมการ	ผมขอแจ้ง แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือที่ มท ๐๘๑๐.๓/ ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นการแสดงถึงการใช้งบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ สามารถบริหารโครงการในพื้นที่ สามารถบริหารโครงการในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชนอย่างแท้จริงและเกิดผลลัพธ์ความเชื่อมโยงในภาพรวมเชิงพื้นที่ (One Plan) อาศัยอำนาจ ตามข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงกำหนดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้ ๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นปัจจุบันตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ จึงยกเลิกหนังสือกระทรวงมหาดไทยตามอ้างถึง ๑-๒ (หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ ว ๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ และ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ ว ๓๘๖๗ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ๒. การจัดทำแผนการดำเนินงาน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดฯ เชิญผู้ช่วยเลขานุการชี้แจงเพิ่มเติมค่ะ
นางสาวสุปราณี ไชยระ ผช.นักวิเคราะห์	สวัสดีค่ะ ดิฉัน นางสาวสุปราณี ไชยระ ผช.นักวิเคราะห์ ได้รับมอบหมาย ให้ชี้แจงรายละเอียดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงาน ดังนี้ค่ะ

/นางสาว...

นางสาวสุปราณี ไชยระ
ผช.นักวิเคราะห์ฯ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

“แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

“แผนการดำเนินงาน” เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

“แผนการดำเนินงาน” มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“แผนการดำเนินงาน” ประกอบด้วยแผนการดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินงานเพิ่มเติมและแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

“การจัดทำแผนการดำเนินงาน” มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี

นางสาวสุปราณี ไชยระ ผช.นักวิเคราะห์ฯ	วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ ดังนี้ ๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่าง ๆ สำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในรูปของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น ๓. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ๔. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ เค้าโครงแผนการดำเนินงาน แผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ซึ่งประกอบด้วยยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย ทั้งที่เป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสมหรือการอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม การใช้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ การโอน การเปลี่ยนแปลง การแก้ไขงบประมาณรายจ่ายรวมถึงงบประมาณรายจ่ายที่หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่น ๆ ดำเนินการจริงในพื้นที่ ทั้งนี้ โครงการพัฒนาท้องถิ่นต้องเป็นหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏเป็นหน้าที่และอำนาจจริง โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย ๑.๑ บทนำ ๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ๑.๔ ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน ๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ หลักการและเหตุผล
---	---

นางสาวสุปราณี ไชยระ ผช.นักวิเคราะห์ฯ	ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย ๑) แบบ ผด. ๐๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ ๒) แบบ ผด. ๐๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ ค่ะ รายละเอียดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือที่ มท ๐๘๑๐.๓/ ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ สรุปได้ตามที่กล่าวมาข้างต้น ขอขอบคุณค่ะ
นายอนิรุทธิ์ ภาวะนา ประธานกรรมการ	ครับ ขอขอบคุณผู้ช่วยเลขานุการ นะคะ มีกรรมการท่านใดต้องการสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่คะ ขอเชิญค่ะ
คณะกรรมการ	- ไม่มี -
นายอนิรุทธิ์ ภาวะนา ประธานกรรมการ	ค่ะ หากไม่มีท่านใดสอบถาม กระผมขอเริ่ม ระเบียบวาระที่ ๒ ค่ะ
<u>ระเบียบวาระที่ ๒</u>	เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
	-ไม่มี-
<u>ระเบียบวาระที่ ๓</u>	เรื่อง เสนอให้ที่ประชุมทราบ
	-ไม่มี-
<u>ระเบียบวาระที่ ๔</u>	เรื่อง การจัดทำร่างแผนการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
นายอนิรุทธิ์ ภาวะนา ประธานกรรมการ	ตามที่ผมและเลขานุการ ได้ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดทำแผนการดำเนินงานไปแล้วนั้น เพื่อให้การจัดทำร่างแผนการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังกล่าว คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา ได้ประสานสำนัก/กองต่างๆ และรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในรายละเอียดขอเชิญเลขานุการได้ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบ
นายเสาร์ จอมหงษ์ กรรมการ	สวัสดิ์ ท่านประธานกรรมการและคณะกรรมการสนับสนุนจัดทำแผนพัฒนา ดิฉันนางตัวอย่าง ตัวอย่าง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ในฐานะเลขานุการ มีหน้าที่รับผิดชอบประสานการรวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนา /กิจกรรม/งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุในการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มาจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยข้อมูลรายละเอียดร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีรายละเอียดดังนี้

นายเสาร์ จอมหงษ์ กรรมการ	ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย ๑.๑ บทนำ ๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ๑.๔ ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน ๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ หลักการและเหตุผล ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย ๑) แบบ ผด. ๐๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ ๒) แบบ ผด. ๐๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและ งบประมาณ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)
นายอนิรุทธิ์ ภาวะนา ประธานกรรมการ	ขอเชิญคณะกรรมการได้พิจารณาข้อมูลรายละเอียดแผนงาน/ โครงการพัฒนา /กิจกรรม/งานต่าง ๆ ว่ามีครบถ้วนหรือไม่ และหาก กำหนดเอาไว้แล้วไม่สามารถดำเนินการตามห้วงนั้นได้ต้องการกำหนดห้วง เวลาใหม่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยสามารถแก้ไขแผนหรือทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมได้ กำหนดห้วงเวลาให้ตรงตามที่จะทำได้ ข้อมูลรายละเอียดร่างแผนนั้นขอเชิญ เลขานุการฯ ได้ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบ เชิญครับ
คณะกรรมการ	พิจารณาข้อมูลรายละเอียดร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
นายอนิรุทธิ์ ภาวะนา ประธานกรรมการ	ตามที่ทุกท่านได้พิจารณาแล้วมีอะไรจะแก้ไข เพิ่มเติมหรือไม่ขอ เชิญค่ะ
คณะกรรมการ	- ไม่มี -
นายอนิรุทธิ์ ภาวะนา ประธานกรรมการ	ถ้าไม่มี กระผม ขอเชิญคณะกรรมการมีมติเห็นชอบข้อมูล รายละเอียดร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ค่ะ
คณะกรรมการ	มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบข้อมูลรายละเอียดร่างแผนการ ดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
นายอนิรุทธิ์ ภาวะนา ประธานกรรมการ	เมื่อคณะกรรมการมีมติเห็นชอบแล้วลำดับต่อไปดิฉันในฐานะ ประธาน จะได้เสนอร่างแผนต่อคณะกรรมการพัฒนาพิจารณาต่อไปค่ะ ขอบคุณทุกท่าน ลำดับต่อไปขอเชิญเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่นๆ

ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่อง อื่นๆ
นายอนิรุทธิ์ ภาวะนา ประธานกรรมการ	ในวาระอื่นนี้มีท่านใดจะชี้แจงอะไรเพิ่มเติมหรือไม่คะ
คณะกรรมการ	- ไม่มี -
นายอนิรุทธิ์ ภาวะนา ประธานกรรมการ	ถ้าไม่มี ดิฉันขอขอบคุณทุกท่านที่มาร่วมประชุมในวันนี้ ขอปิดการประชุมในครั้งนี้ ค่ะ

ปิดประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวสุปราณี ไชยระ)

ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาววิภาพร จันทร์ทรง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางสาวภิญญามณ สัจจธรรม

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง

เลขานุการกรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ)

ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายอนิรุทธิ์ ภาวะนา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง

ประธานกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง

รายงานการประชุม

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง
จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วันพุธ ที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเอนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง
อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

รายงานการประชุม
คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง
วันพฤหัสบดี ที่ ๑๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเอนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง

ผู้มาประชุม จำนวน ๗ คน

ลำดับ ที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายอนิรุทธิ์ ภาวะนา	ประธานกรรมการ องค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง	อนิรุทธิ์ ภาวะนา
๒	นายเกรียงไกร แสนลา	กรรมการ ผอ.กองการศึกษา	เกรียงไกร แสนลา
๓	นายบุญโฮม ลาโพธิ์	กรรมการ ผู้แทนประชาคม หมู่ที่ ๖	บุญโฮม ลาโพธิ์
๔	นายเสาร์ จอมหงษ์	กรรมการ ผู้แทนประชาคม หมู่ที่ ๗	เสาร์ จอมหงษ์
๖	นายสมพร สถาพร	กรรมการ ผู้แทนประชาคม หมู่ที่ ๘	สมพร สถาพร
๗	นางสาวภิมขญามณ สัจจธรรม	กรรมการ/เลขานุการ หน.สำนักปลัด อบต.คำครั่ง	ภิมขญามณ สัจจธรรม
๑๐	นางสาววิภาพร จันทรทรง	ผู้ช่วยเลขานุการ (นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการ)	วิภาพร จันทรทรง

ผู้เข้าร่วมประชุม

นางสาวสุปราณี ไชยระ ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้ไม่มาประชุม จำนวน - คน

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๗ คน

เริ่มประชุม...

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นายอนิรุทธิ์ ภาวะนา ประธานกรรมการ	เรียน คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง ผมนายอนิรุทธิ์ ภาวะนา ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง ในฐานะประธานกรรมการ ขอขอบคุณทุกท่านที่ได้เสียสละเวลา มาร่วมประชุมในวันนี้ ซึ่งมีเรื่องที่จะต้องประชุมกันเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง ตามระเบียบวาระ ดังนี้
ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่อง ที่ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ
นายอนิรุทธิ์ ภาวะนา ประธานกรรมการ	ผมขอแจ้ง แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือที่ มท ๐๘๑๐.๓/ ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นการแสดงถึงการใช้งบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ สามารถบริหารโครงการในพื้นที่ สามารถบริหารโครงการในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชนอย่างแท้จริงและเกิดผลลัพธ์ความเชื่อมโยงในภาพรวมเชิงพื้นที่ (One Plan) อาศัยอำนาจ ตามข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงกำหนดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้ ๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นปัจจุบันตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ จึงยกเลิกหนังสือกระทรวงมหาดไทยตามอ้างถึง ๑-๒ (หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ ว ๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ และ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ ว ๓๘๖๗ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ๒. การจัดทำแผนการดำเนินงาน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดฯ เชิญผู้ช่วยเลขานุการชี้แจงเพิ่มเติมค่ะ
นางสาวสุปราณี ไชยระ ผช.นักวิเคราะห์	สวัสดีค่ะ ดิฉัน นางสาวสุปราณี ไชยระ ผช.นักวิเคราะห์ ได้รับมอบหมาย ให้ชี้แจงรายละเอียดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงาน ดังนี้ค่ะ

นางสาว...

นางสาวสุปราณี ไชยระ
ผช.นักวิเคราะห์ฯ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

“แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

“แผนการดำเนินงาน” เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

“แผนการดำเนินงาน” มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“แผนการดำเนินงาน” ประกอบด้วยแผนการดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินงานเพิ่มเติมและแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

“การจัดทำแผนการดำเนินงาน” มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี

นางสาว...

นางสาวสุปราณี ไชยระ ผช.นักวิเคราะห์	วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ ดังนี้ ๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่าง ๆ สำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในรูปของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น ๓. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ๔. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ เค้าโครงแผนการดำเนินงาน แผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ซึ่งประกอบด้วยยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย ทั้งที่เป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสมหรือการอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม การใช้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ การโอน การเปลี่ยนแปลง การแก้ไข งบประมาณรายจ่ายรวมถึงงบประมาณรายจ่ายที่หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่น ๆ ดำเนินการจริงในพื้นที่ ทั้งนี้ โครงการพัฒนาท้องถิ่นต้องเป็นหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏเป็นหน้าที่และอำนาจจริง โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย ๑.๑ บทนำ ๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ๑.๔ ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน ๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ หลักการและเหตุผล
--	--

นางสาวสุปราณี ไชยระ ผช.นักวิเคราะห์	ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย ๑) แบบ ผด. ๐๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ ๒) แบบ ผด. ๐๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ คะ รายละเอียดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือที่ มท ๐๘๑๐.๓/ ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ สรุปได้ตามที่กล่าวมาข้างต้น ขอบคุณคะ
นายอนิรุทธิ์ ภาวะนา ประธานกรรมการ	ครับ ขอขอบคุณผู้ช่วยเลขานุการ นะคะ มีกรรมการท่านใดต้องการสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่คะ ขอเชิญคะ
คณะกรรมการ	- ไม่มี -
นายอนิรุทธิ์ ภาวะนา ประธานกรรมการ	คะ หากไม่มีท่านใดสอบถาม กระผมขอเริ่ม ระเบียบวาระที่ ๒ คะ
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่อง การจัดทำร่างแผนการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
นายอนิรุทธิ์ ภาวะนา ประธานกรรมการ	ตามที่ผมและเลขานุการ ได้ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดทำแผนการดำเนินงานไปแล้วนั้น เพื่อให้การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังกล่าว คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา ได้ประสานสำนัก/กองต่างๆ และรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในรายละเอียดขอเชิญเลขานุการได้ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบ
นายเสาร์ จอมหงษ์ กรรมการ	สวัสดี ท่านประธานกรรมการและคณะกรรมการสนับสนุนจัดทำแผนพัฒนา ดิฉันนางตัวอย่าง ตัวอย่าง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ในฐานะเลขานุการ มีหน้าที่รับผิดชอบประสานการรวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนา /กิจกรรม/งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุในการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มาจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยข้อมูลรายละเอียดร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีรายละเอียดดังนี้

นายเสาร์ จอมหงษ์ กรรมการ	ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย ๑.๑ บทนำ ๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ๑.๔ ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน ๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ หลักการและเหตุผล ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย ๑) แบบ ผด. ๐๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ ๒) แบบ ผด. ๐๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและ งบประมาณ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)
นายอนิรุทธิ์ ภาวะนา ประธานกรรมการ	ขอเชิญคณะกรรมการได้พิจารณาข้อมูลรายละเอียดแผนงาน/ โครงการพัฒนา /กิจกรรม/งานต่าง ๆ ว่ามีครบถ้วนหรือไม่ และหาก กำหนดเอาไว้แล้วไม่สามารถดำเนินการตามห้วงนั้นได้ต้องการกำหนดห้วง เวลาใหม่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยสามารถแก้ไขแผนหรือทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมได้ กำหนดห้วงเวลาให้ตรงตามที่จะทำได้ ข้อมูลรายละเอียดร่างแผนนั้นขอเชิญ เลขานุการฯ ได้ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบ เชิญครับ
คณะกรรมการ	พิจารณาข้อมูลรายละเอียดร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
นายอนิรุทธิ์ ภาวะนา ประธานกรรมการ	ตามที่ทุกท่านได้พิจารณาแล้วมีอะไรจะแก้ไข เพิ่มเติมหรือไม่ขอ เชิญค่ะ
คณะกรรมการ	- ไม่มี -
นายอนิรุทธิ์ ภาวะนา ประธานกรรมการ	ถ้าไม่มี กระผม ขอเชิญคณะกรรมการมีมติเห็นชอบข้อมูล รายละเอียดร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ค่ะ
คณะกรรมการ	มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบข้อมูลรายละเอียดร่างแผนการ ดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
นายอนิรุทธิ์ ภาวะนา ประธานกรรมการ	เมื่อคณะกรรมการมีมติเห็นชอบแล้วลำดับต่อไปดิฉันในฐานะ ประธาน จะได้เสนอร่างแผนต่อคณะกรรมการพัฒนาพิจารณาต่อไปค่ะ ขอบคุณทุกท่าน ลำดับต่อไปขอเชิญเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง อื่นๆ

ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่อง อื่นๆ
นายอนิรุทธิ์ ภาวะนา ประธานกรรมการ	ในวาระอื่นนี้มีท่านใดจะชี้แจงอะไรเพิ่มเติมหรือไม่คะ
คณะกรรมการ	- ไม่มี -
นายอนิรุทธิ์ ภาวะนา ประธานกรรมการ	ถ้าไม่มี ดิฉันขอขอบคุณทุกท่านที่มาร่วมประชุมในวันนี้ ขอปิดการประชุมในครั้งนี้นะ ค่ะ

ปิดประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวสุปราณี ไชยระ)
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาววิภาพร จันทร์ทรง)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางสาวกนิษฐาณ สัจจธรรม
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง
เลขานุการกรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ)

ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายอนิรุทธิ์ ภาวะนา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง
ประธานกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง



**งานนโยบายและแผน
สำนักงานปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง**