



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง

ที่ อบ ๗๗๒๐๑ /

วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาด ประจำปี ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง/ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง

๑. เรื่องเดิม

องค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง ได้การจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาด เพื่อประมวลผลการดำเนินการและจัดทำรายงานเสนอคณะบริหารตามแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาด ประจำปี ๒๕๖๔

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง ได้ดำเนินการแจ้ง หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วนให้จัดข้อมูลการดำเนินการตามและปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาด ประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อที่จะรวบรวมและประมวลผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาดขององค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง

๒.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาด ประจำปี ๒๕๖๔ ตามแบบที่กำหนดเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามแบบรายงานแนบท้าย

๓. ข้อพิจารณา

เห็นควรจัดส่งรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาด ให้คณะบริหารท้องถิ่นเพื่อทราบต่อไป

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบตามข้อ ๒ และพิจารณาตามข้อ ๓ หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาววิชฌณมณ สัจจธรรม)

หัวหน้าสำนักปลัด

/ความเห็นของปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง

() เห็นควร

() ไม่ควรดำเนินการ เพราะ.....



(นายวิระชาติ บุญประชม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง

() ดำเนินการตามเสนอ

() ไม่ควรดำเนินการ เพราะ.....

(ลงชื่อ) 

(นางทัศนีย์ สีดา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง

แบบรายงานผลการดำเนินการ
เรื่อง “แผนป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง

สถานที่ติดต่อ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลคำครั่ง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๖๐

โทรศัพท์ ๐๔๕-๓๑๘๑๗๕ โทรสาร ๐๔๕-๓๑๘๑๗๕

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลการทบทวนกิจกรรมในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง *ทำแล้ว/ยังไม่ได้ทำ* กรณีทำแล้ว โปรดอธิบายรายละเอียดในช่องสิ่งที่พบจากการทบทวน/วิเคราะห์ และแนบเอกสาร (ถ้ามี) ตามที่ระบุในช่องเอกสารแนบ กรณียังไม่ทำ กรุณาชี้แจงเหตุผล/ข้อจำกัดในช่องหมายเหตุ

กิจกรรม	ทำแล้ว	ยัง ไม่ ทำ	สิ่งที่พบจากการทบทวน/ วิเคราะห์	เอกสารแนบ (ถ้ามี)	หมายเหตุ
๑.ทบทวนการมาตรการ/แผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาดหรือเทียบเท่าประจำปี ๒๕๖๕ โดย:					
๑.๑ทบทวนความสามารถและประสิทธิภาพในการทำงานของ ค ู น ย ์ ป ร ะ ส าน ร าช ก าร ใสสะอาดหรือเทียบเท่า	✓		๑.บุคลากรมี ประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานมากขึ้น ๒.บริการประชาชนแล้ว เสร็จภายในกำหนดเวลา		
๑.๒ทบทวนความเหมาะสม และเพียงพอของทรัพยากร สนับสนุน :การทำงาน (คน งบประมาณ เครื่องใช้สำนักงาน) ของศูนย์ประสานราชการใส สะอาดหรือเทียบเท่า	✓		๑.ทรัพยากรที่สนับสนุน การทำงานมีน้อยไม่ เพียงพอต่อการ ปฏิบัติงาน ๒.รณรงค์สร้างจิตสำนึก ในการประหยัดทรัพยากร และพลังงาน		
๑.๓ทบทวนความครอบคลุมของ แผนกลยุทธ์หน่วยงานใสสะอาด/ แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕ ด้าน:	✓				
■ เสริมสร้างจิตสำนึกราชการ ใสสะอาด	✓		๑.นำมาตรการการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ ดีหรือธรรมาภิบาลมาใช้ ในการปฏิบัติงานของ		มี การ ประชุม อบรมและปฏิบัติ ตนเป็นแบบอย่าง

กิจกรรม	ทำแล้ว	ยัง ไม่ ทำ	สิ่งที่พบจากการทบทวน/ วิเคราะห์	เอกสารแนบ (ถ้ามี)	หมายเหตุ
			เจ้าหน้าที่ โดยมีจิตสำนึก ในการให้บริการและมี คุณธรรมประจำใจ ๒.ส่งเสริมและยกย่องคน ดี		
■ ป้องกันเหตุการณ์และ พฤติกรรมที่ไปสู่การทุจริต	✓		๑.กำหนดมาตรการ แผนปฏิบัติการในการ ป้องกันและปราบปราม การทุจริตประพตติมิชอบ ๒.บุคลากรมีความ ระมัดระวังในสิ่งที่จะ ปฏิบัติ เพื่อไม่ให้เกิดการ ทุจริต		
■ จัดการกรณีทุจริต ที่เกิดขึ้น/กำลังเกิดขึ้น	✓		๑.ปรับปรุงระบบการ จัดการเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนให้ตอบสนองได้ อย่างรวดเร็วและเป็น ธรรม ๒.กำหนดระยะเวลาใน การดำเนินการสอบสวน ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง		
๑.๔ ทบทวนความครอบคลุมทุก กลุ่มเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ หน่วยงานใสสะอาด/แผนปฏิบัติ การฯประจำปี๒๕๖๕	✓				
■ เจ้าหน้าที่ของรัฐ	✓		สร้างค่านิยมและส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรม		
■ ผู้ติดต่อ/ขอรับบริการ	✓		ได้รับความเป็นธรรม		
■ ประชาชนทั่วไป	✓		ได้รับความเป็นธรรม		
๒.วิเคราะห์ความเสี่ยง ที่ก่อให้เกิดการทุจริต ประพตติมิ ชอบในการปฏิบัติราชการ โดย:				เอกสาร วิเคราะห์ ความเสี่ยง ต่อการ ทุจริต	

กิจกรรม	ทำแล้ว	ยัง ไม่ ทำ	สิ่งที่พบจากการทบทวน/ วิเคราะห์	เอกสารแนบ (ถ้ามี)	หมายเหตุ
๒.๑ ตรวจสอบความรัดกุมของ ระบบบริหารการเงินและพัสดุ	✓		๑.มาตรการในการ ป้องกันพฤติกรรมที่อาจ นำไปสู่การทุจริต ๒.ทำให้มีความรัดกุมใน ระบบมากขึ้น		
๒.๒ ตรวจสอบความโปร่งใส เป็นธรรม ระบบคุณธรรมของ การบริหารงานบุคคล	✓		สามารถตรวจสอบความ โปร่งใส เป็นธรรมใน ระบบงานมากขึ้น		
๒.๓ ตรวจสอบประสิทธิภาพ ของมาตรการส่งเสริมให้ เจ้าหน้าที่มีค่านิยมซื่อสัตย์ สุจริต จรรยาวิชาชีพ จรรยาบรรณข้าราชการ มาตรฐาน ทางคุณธรรมและจริยธรรม ฯลฯ	✓		เจ้าหน้าที่และบุคลากรมี ค่านิยม มีความซื่อสัตย์ สุจริต จรรยาวิชาชีพ จรรยาบรรณ มีความ สำนึกทางคุณธรรมและ จริยธรรมมากขึ้น		
๒.๔ ตรวจสอบความสะดวก รวดเร็ว และชัดเจนของช่องทาง และระบบการรับฟังข้อร้องเรียน	✓		๑.กำหนดช่องทางการ ร้องเรียน ๕ ช่องทาง ของ ศูนย์ดำรงธรรม/อำเภอ/ ทุกส่วนราชการ ๒.สามารถรับฟังข่าวสาร มากยิ่งขึ้น		
๒.๕ ตรวจสอบความเข้าถึงง่าย และครบถ้วนของการเปิดเผย ข้อมูลข่าวสาร	✓		๑.ความถี่ในการเข้าใช้ บริการ ๒.ตรวจสอบการเข้าถึง ข้อมูลข่าวสารมากขึ้น สามารถ		
๒.๖ สอบสวนเมื่อพบความล่าช้า ในการให้บริการ	✓		๑.จำนวนเรื่องร้องเรียน ลดน้อยลง ๒.ปรับปรุงการให้บริการ ได้รวดเร็วขึ้น		
๒.๗ตรวจสอบความครบถ้วนของ การบัญชี (list) ตำแหน่ง/ลักษณะ งานที่มีโอกาสผูกขาดอำนาจ/ใช้ ดุลพินิจ (อนุญาต อนุมัติ ให้	✓		สามารถตรวจสอบได้และ ใช้ดุลพินิจได้ดีขึ้น		

กิจกรรม	ทำแล้ว	ยัง ไม่ ทำ	สิ่งที่พบจากการทบทวน/ วิเคราะห์	เอกสารแนบ (ถ้ามี)	หมายเหตุ
สัมปทาน เรียกเก็บค่าปรับ ค่าธรรมเนียม ฯลฯ)					
๒.๘ ตรวจสอบความชัดเจนของ แนวทางการใช้ดุลพินิจของ ตำแหน่ง/ลักษณะงานที่มีโอกาส ผูกขาดอำนาจ /ใช้ดุลพินิจ		✓			
๒.๙ ตรวจสอบผลการประเมินผล กระทบ/ความเสียหายต่อ หน่วยงาน ประชาชน/ผู้รับบริการ ชุมชน อันเนื่องจากการมีความ เสี่ยงต่อการทุจริต	✓		ตรวจสอบแล้วไม่มีการ ทุจริตและไม่มีผลกระทบ และไม่มี ความเสียหาย		
๓.สรุปผลข้อมูลจากระบบ รับฟังข้อร้องเรียน	✓		๑.สรุปเรื่องร้องทุกข์ ๒.ไม่มีเรื่องร้องเรียนของ ป.ป.ช. ๓.ป ระ ม ว ล ผล ร่ อ ง ร้องเรียนให้อยู่ในรูปของ Information	เอกสาร สรุปผลจาก ระบบรับฟัง ข้อร้องเรียน ตามแนวทาง ป.ป.ช.	

ส่วนที่ ๒ : ข้อมูลผลการดำเนินการเรื่องตามแผนป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง *มี/ไม่มี* กรณีมี โปรดอธิบายรายละเอียดในช่องสิ่งดำเนินการ ผลที่ได้รับ ปัญหา/อุปสรรค (ถ้ามี) กรณีไม่มี กรุณาชี้แจงเหตุผล/ข้อจำกัดในช่องปัญหา อุปสรรค

กิจกรรม	มี	ไม่มี	สิ่งที่ดำเนินการ	ผลที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
ภาคประชาชน : ส่งเสริมการมีส่วนร่วม					
๑.เผยแพร่ความรู้ประชาชนด้านการเฝ้าระวังทุจริต ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่รัฐ	✓		-มีการเผยแพร่ความรู้ให้แก่ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ	-เกิดเครือข่ายเฝ้าระวังภาคประชาชน -ได้รับความร่วมมือจากนักศึกษาและประชาชนทั่วไป	-บางครั้งขาดความร่วมมือเท่าที่ควร
๒.ใช้มาตรการคุ้มครองพยานหรือผู้แจ้งเบาะแส (Whistle blower)	✓		-ปกปิดและคุ้มครองผู้ร้องให้ได้รับความปลอดภัย	-ผู้แจ้งเบาะแสเกิดความมั่นใจและให้ข้อเท็จจริงในการร้องเรียน	
๓.ส่งเสริมให้ประชาชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าร่วมตรวจสอบ เช่น เป็นกรรมการในการประมูล จัดซื้อจัดจ้าง ในโครงการที่มีผลกระทบต่อส่วนรวม	✓		-มีการตั้งกรรมการจากส่วนราชการอื่น เข้าร่วมตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบราชการ -เผยแพร่ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างของ อบต.ผ่านทางเว็บไซต์ อบต.	-ทำให้เกิดความโปร่งใสตรวจสอบได้	
๔.มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่สะดวก เข้าถึงง่าย มีข้อมูลให้ทันสมัย ครบถ้วน	✓		-การให้บริการข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัดทำให้บุคคลภายนอกเข้าถึงได้ง่าย	-ทำให้ประชาชนที่ความต้องการใช้ โดยสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและสะดวกรวดเร็ว	
๕.จัดทำแบบสอบถามและสอบถามประชาชน หน่วยงานอื่นที่มาติดต่อ หน่วยงานที่มีส่วนได้ส่วนเสีย เกี่ยวกับความเสี่ยงที่ก่อให้เกิดการทุจริต	✓		-แบบสอบถามและแสดงความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องและมาติดต่อราชการกับส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง	-ทราบถึงการแสดงพฤติกรรมไม่สุจริต มีการเรียกรับทรัพย์สิน หรือสิ่งของตอบแทน -สามารถนำข้อมูลไปพัฒนาปรับปรุงงาน	

กิจกรรม	มี	ไม่มี	สิ่งที่ดำเนินการ	ผลที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
ภาคประชาชน: ส่งเสริมการสร้างเครือข่าย					
๖.ส่งเสริมให้ภาคประชาชนเป็นเครือข่ายมีส่วนร่วมแจ้งเบาะแสทุจริต เช่น เว็บไซต์ประชาชน	√		-ส่งเสริมภาคประชาชนให้เข้มแข็ง เพื่อเป็นเครือข่ายในการเฝ้าระวัง -สอดแทรกเนื้อหาในการจัดการเรียน การสอน	-ประชาชนมีส่วนร่วมและตระหนักถึงประโยชน์สาธารณะ	
๗.ส่งเสริมให้เครือข่ายประชาชน เช่น มีอาสาสมัครเผยแพร่ความรู้แก่ประชาชนด้วยกัน เกี่ยวกับการแจ้งเบาะแสทุจริต การร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต	√		-ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดเครือข่ายภาคประชาชนในระดับตำบล	-ทำให้เครือข่ายภาคประชาชนเกิดความเข้มแข็ง	
๘. ติดตามการดำเนินงานของเครือข่ายประชาชน เช่น มีจดหมายข่าว (สื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์) เว็บไซต์ แลกเปลี่ยนความเห็น ฯลฯ	√		-ส่งเสริมการเฝ้าระวังหรือแจ้งเบาะแสผ่านทางสื่อสิ่งพิมพ์ของท้องถิ่น	-ทำให้มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม	
ภาคเจ้าหน้าที่ของรัฐ :สร้างจิตสำนึกราชการใสสะอาด					
๙.ส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม และจรรยาข้าราชการพลเรือน จรรยาวิชาชีพ ค่านิยมสร้างสรรค์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	√		๑.ส่งเสริมให้ข้าราชการในจังหวัดปฏิบัติตามมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม สร้างค่านิยมทางคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ ในวิชาชีพ ๒.จัดอบรมให้บุคลากรเกิดจิตสำนึกในการปฏิบัติงานและการให้บริการ		
๑๐.จัดกิจกรรมยกย่องให้รางวัลหน่วยงาน เอกชน ประชาชน ข้าราชการที่เป็นแบบอย่างด้านซื่อสัตย์สุจริต	√		-มีการประกาศยกย่องโดยการเสนอเป็นข้าราชการดีเด่นของอบต.	-ข้าราชการมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่	

กิจกรรม	มี	ไม่มี	สิ่งที่ดำเนินการ	ผลที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
๑๑.มีคู่มือ/แนวทางการใช้ดุลพินิจของผู้ที่มีลักษณะงานมีโอกาสผูกขาดอำนาจ/ใช้ดุลพินิจ หรือความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม	✓		-มีมาตรการแผนปฏิบัติการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบของส่วนราชการ/หน่วยงาน	๑.ทำให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ๒.เจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง	
ภาคเจ้าหน้าที่ของรัฐ :ป้องกันเหตุการณ์และพฤติกรรมที่นำไปสู่การทุจริต					
๑๒.ใช้ระบบบริหารงานบุคคลที่โปร่งใส เป็นธรรม ตามระบบคุณธรรม	✓		๑.การพิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนตำแหน่ง ตามระบบคุณธรรม ๒.จัดทำคู่มือการดำเนินงาน เพื่อให้ได้ผลงานที่เป็นระบบ โปร่งใสตรวจสอบได้	-เกิดขวัญกำลังใจในการทำงาน	
๑๓.สร้างสำนึกพร้อมรับการตรวจสอบ (Accountability) เช่น ประเมินผลงานแบบมีดัชนีวัดผล มีมาตรการดำเนินการผู้ไม่มีผลงาน	✓		-มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดได้อย่างเป็นรูปธรรม	-ทำให้สามารถตรวจสอบปฏิบัติงานได้เป็นรูปธรรม	
๑๔.มีมาตรการเรื่องการรับของขวัญ สินน้ำใจ รณรงค์ค่านิยมไม่รับ ไม่ให้สินบน	✓		-มีมาตรการไม่รับสินบน โดยให้ข้าราชการทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยได้นำเข้าที่ประชุมประจำเดือนของหัวหน้าส่วนราชการ	-ข้าราชการในจังหวัดรับทราบและถือปฏิบัติ	
๑๕.ส่งเสริมบทบาทผู้บังคับบัญชาให้เป็นแบบอย่างที่ดี สอดส่องพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ ยกย่องเมื่อทำดี ตักเตือนเมื่อทำผิดพลาด	✓		-มีส่วนร่วมและยกย่องผู้ปฏิบัติความดีโดยการบันทึกความดีโดยการบันทึกลงในสมุดทำความดี	-สามารถนำมาพิจารณาร่วมกับการปฏิบัติงานของแต่ละบุคคลได้	
๑๖.ปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของหน่วยงาน เช่น นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ใน	✓		-การคิดวิเคราะห์การตัดสินใจและการติดตามผลผ่านระบบคอมพิวเตอร์	๑.ทำให้นำเทคโนโลยีมาช่วยในการตัดสินใจของ	

กิจกรรม	มี	ไม่มี	สิ่งที่ดำเนินการ	ผลที่ได้รับ	ปัญหา/อุปสรรค
งาน พัฒนาขั้นตอนการให้บริการ ฯลฯ				ผู้บริหาร ๒.ทำให้ปฏิบัติได้รวดเร็ว และลดความผิดพลาด	
๑๗.ปรับปรุง กฎ ระเบียบที่สร้างภาระแก่ประชาชน	√		-มีการกำหนดแนวทางการให้บริการประชาชน	-ทำให้ประชาชนได้รับการบริการที่ดีขึ้น	
ภาคเจ้าหน้าที่ของรัฐ :จัดการกรณีทุจริตที่เกิดขึ้น หรือ กำลังเกิดขึ้น					
๑๘.จัดช่องทางและระบบรับเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแสทุจริต	√		-มีการกำหนดให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบการรับเรื่องร้องเรียนโดยตรง	-ทำให้ประชาชนมีช่องทางร้องเรียนเพิ่มขึ้น	
๑๙.จัดการต่อเรื่องร้องเรียน เช่น มีกระบวนการกลั่นกรอง จัดแฟ้ม ข้อมูล ตอบข้อร้องเรียน	√		-มีการจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างเป็นระบบ และจัดเก็บลงคอมพิวเตอร์อย่างเป็นระบบ	-ทำให้มีระบบการจัดการที่ดี สามารถค้นหาได้สะดวก รวดเร็วขึ้น	
๒๐.เร่งรัดการดำเนินการทางวินัยให้รวดเร็ว เปิดเผย	√		-กำชับให้ดำเนินการทันทีและให้เป็นไปตามเวลาที่จังหวัดกำหนด	-ทราบผลการดำเนินการรวดเร็วขึ้นทันต่อเหตุการณ์	
๒๑.ไม่จ้างเอกชนที่มีประวัติกระทำทุจริตร่วมกับเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐ	√		-ตรวจสอบข้อมูลและคุณสมบัติของภาคเอกชนในการจัดจ้างทุกครั้ง	-มีการจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ และได้เอกชนที่มีคุณสมบัติตามระเบียบมาเป็นคู่สัญญา	

ส่วนที่ ๓

สรุปการดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. การเปรียบเทียบเป้าหมายของมาตรการ/แผนปฏิบัติการและผลที่ได้รับ

- เกิดประสิทธิภาพมีมาตรฐานทางคุณธรรม และจริยธรรม
- มีเป้าหมายการทำงานร่วมกัน มุ่งเน้นคุณธรรม/จริยธรรมในการปฏิบัติราชการ
- ประชาชนเกิดความมั่นใจ และพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของภาครัฐ
- ไม่ปรากฏการทุจริตหรือการร้องเรียน เนื่องจากเจ้าหน้าที่มีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติ
- ประชาชนเข้าใจบทบาทหน้าที่ในการเฝ้าระวังสังคมให้มีการทุจริต เกิดเป็นเครือข่ายชุมชน

๒. วิเคราะห์เกี่ยวกับปัจจัยสนับสนุนให้ผลที่ได้รับบรรลุเป้าหมายที่กำหนด

- ทุกคนตระหนักถึงบทบาทและหน้าที่ของตนเองเป็นอย่างดี
- การร่วมมือและการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
- การส่งเสริมค่านิยมของเจ้าหน้าที่ภาครัฐให้ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

ความโปร่งใสและความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน

- การเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ความรู้ ข้อมูล ข่าวสาร ให้ประชาชนมีจิตสำนึกในประโยชน์สาธารณะด้านการเฝ้าระวังการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ

ส่วนที่ ๓

สรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียน/ร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง สรุปได้ดังนี้
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ลำดับ	กลุ่มปัญหา/ประเด็นเรื่อง	จำนวน (เรื่อง)	ผลการดำเนินการ			หมายเหตุ
			แก้ไขยุติ แล้ว (เรื่อง)	ดำเนินการ แล้วและยัง ไม่ยุติ (เรื่อง)	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ (เรื่อง)	
๑.	กลุ่มแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด	-	-	-	-	เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการส่วนมากเป็น เรื่องเข้ามาใหม่ในช่วง เดือนสิงหาคมและกันยายน
๒.	กลุ่มปัญหาได้รับความเดือดร้อน	๔	๔	-	-	
๓.	กลุ่มความประพฤติของ ข้าราชการ/พนักงานจ้าง	-	-	-	-	
๔.	กลุ่มปัญหาที่ดิน	-	-	-	-	
๕.	กลุ่มขอความช่วยเหลือสงเคราะห์	๒๓	๒๓	-	-	
๖.	กลุ่มเรื่องทั่วไป	-	-	-	-	
รวม						

- ระยะเวลาการตอบข้อร้องเรียน : ประมาณ ๑๕-๓๐ วันทำการ
- วิธีการแก้ปัญหาที่ได้รับการร้องเรียน : แจ้งให้หน่วยงาน/ส่วนราชการ ตรวจสอบข้อเท็จจริง และพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และรายงานผลให้อำเภอและผู้ร้องทราบ ภายในกำหนด ๑๕-๓๐ วัน
- ผลที่ได้รับจากการแก้ไขปัญหา : ประชาชนได้รับความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานภาครัฐเพิ่มขึ้น ข้าราชการให้จังหวัดปฏิบัติตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาด ประจำปี ๒๕๕๘ ส่งผลให้การปฏิบัติงานของจังหวัดมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น