



การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

แบบรายงานผลก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน/ความก้าวหน้า
๑. นโยบายด้านการวางแผนกำลังคน	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่ม-ยุบ รองรับภารกิจของหน่วยงานและการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (การวิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมการข้อมูล และการระดมความคิดของ คกก. และผู้เกี่ยวข้อง
๒. นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้ง	๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนโดยการสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย	-ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ลงวันที่วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา คนงานทั่วไป ๑ อัตรา และผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา -ดำเนินการรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบลที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้แก่ ๒.๑ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน ระดับปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน จำนวน ๑ ราย

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน/ความก้าวหน้า
๓.นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	๓.๑จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น	-มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร
	๓.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	-มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากรฯ
	๓.๓ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	-หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตาม สายงาน
	๓.๔ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	-หน่วยงาน มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา และจัดให้มีขั้นพื้นฐานของพนักงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน/ความก้าวหน้า
๓.นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร (ต่อ)	๓.๕ จัดทำคำสั่งการแบ่งงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ ในองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง แยกเป็นส่วนราชการ และให้มีการทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ที่ครอบคลุมการประเมิน หรือเมื่อมีการะงานเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ๓.๖ ให้ทุกงานในกองใช้ข้อมูลเพื่อวิเคราะห์งานจากแหล่งข้อมูลเดียวกัน ๓.๗ ให้ทุกงานจัดทำฐานข้อมูลด้วยระบบคอมพิวเตอร์ในภารกิจของงานนั้นๆ และหาแนวทางในการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อใช้ร่วมกัน ๓.๘ ให้มีการปรับปรุงฐานข้อมูลที่รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ ๓.๙ มีการประชุมผู้บริหาร/หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน (สำนัก/กอง/ฝ่าย) และพนักงาน อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อเป็นการรายงานผลติดตาม และร่วมแก้ไขปัญหาอุปสรรค ตลอดจนร่วมให้ข้อเสนอแนะต่อการบริหารของหน่วยงานเป็นประจำ	-ดำเนินการจัดทำคำสั่ง เรื่อง กำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรภายในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ -ดำเนินการจัดทำแผนแม่บทสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง -ประชุมประจำเดือนทุกเดือน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน/ความก้าวหน้า
๔.นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ ๕.นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๖.นโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	๔.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ ๔.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไขปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว - หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าวตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จที่กำหนดไว้
	๕.๑ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้ ๕.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง -ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตามคำสั่ง อบต.คำครั่ง เรื่อง กำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรภายในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
	๖.๑ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖	-มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน/ความก้าวหน้า
๖.นโยบายด้านการส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมและ รักษาวินัยของบุคลากรใน หน่วยงาน (ต่อ)	๖.๒ แจ้างให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และ ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบล คำคร้ง ว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ๖.๓ โครงการฝึกอบรมสัมมนา เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิก องค์การบริหารส่วนตำบล พนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้างและ ประชาชนทั่วไป ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	-ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวล จริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับ องค์การบริหารส่วนตำบลคำคร้ง ว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น -จัดโครงการระหว่างวันที่ ๒๗ – ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ งบประมาณ ๑๗๗,๒๓๐.- บาท (หนึ่ง แสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันสองร้อยสามสิบบาทถ้วน) มีวัตถุประสงค์ ส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและ ประชาชนทั่วไป ได้มีความรู้ ความเข้าใจด้าน วินัย คุณธรรม จริยธรรมจรรยา ของข้าราชการ ที่บัญญัติไว้เป็นข้อกฎหมาย กฎระเบียบ เห็น ความสำคัญและเสริมภาพลักษณ์ ของ หน่วยงานให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม
๗.นโยบายด้านการพัฒนา คุณภาพชีวิต	๗.๑ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิต ที่ดี แก่บุคลากร ในด้าน สภาพแวดล้อมการทำงาน ด้าน ความปลอดภัยในการทำงาน ด้าน การมีส่วนร่วมในการทำงาน	-มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงาน อย่างครบถ้วน -จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล -จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ -กิจกรรม Big cleaning day -จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี ของ พนักงาน เป็นประจำทุกปี -จัดโครงการ/กิจกรรมแข่งขันกีฬา

รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานโครงการฝึกอบรมสัมมนาเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม สำหรับคณะ
ผู้บริหาร สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและประชาชนทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลคำครั่ง ได้จัดโครงการฝึกอบรมสัมมนาเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม สำหรับคณะ
ผู้บริหาร สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและประชาชนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ งบประมาณ ๑๗๗,๒๓๐.- บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันสอง
ร้อยสามสิบบาทถ้วน) ซึ่งมีวัตถุประสงค์ ส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วน
ตำบล พนักงานจ้างและประชาชนทั่วไป ได้มีความรู้ ความเข้าใจด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมจรรยา ของข้าราชการที่
บัญญัติไว้เป็นข้อกฎหมาย กฎระเบียบ เห็นความสำคัญและเสริมภาพลักษณ์ ของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสและเป็น
ธรรม ดำเนินประกาศที่เว็บไซต์ www.Khamklang.go.th

